



ประกาศโรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านขุดน้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ (TOR) ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-Office

๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และตามที่ก.ค.ศ.กำหนด

(๕) ไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีบริหารวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่ยังจบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านเขวบน้ำมัน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งยื่นหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันที่สมัครด้วย

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรที่แนบประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านขุดน้ำมันจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน สอบประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับ
จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน

๑๑.๒ การขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านขุดน้ำมันจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๑ ปี นับตั้งวัน
ประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน
และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๑.๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

๑๑.๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด

๑๑.๒.๕ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๖ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศขึ้น
บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศการคัดเลือกไว้
สำหรับการทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้เมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

การเรียกตัวครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน จะมีหนังสือเรียกตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าโดยตรงเป็น รายบุคคลตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่ประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

อนึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพัน ต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่าง ปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่ เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกยกเลิกสัญญาเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ร้อยตรี



(สมโภชน์ ภูทับทิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านขวดน้ำมัน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน /แบบปรนัย) ๕๐ คะแนน
 - ๑) งานสารบรรณ งานธุรการ
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) งานพัสดุ
 - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างแลพการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) งานข้อมูล สารสนเทศ
 - ความรู้ ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔) งานประสานงาน
 - เทคนิคการประสานงาน
 - การบริการที่ดี
 - มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
๒. ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ ประเมินจาก
 - ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๒) การประกอบคุณงามความดี
 - ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - ๔) การมีปฏิญาณไหวพริบ
 - ๕) เจตคติและอุดมการณ์

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านขุดน้ำมัน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑.	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒.	รับการคัดเลือก	วันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔.	ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕.	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖.	ดำเนินการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน	เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว