



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้**

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน 1 อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- 1) พิมพ์หนังสือเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น
- 2) การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆ ที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/2.2 คุณสมบัติ...

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (2) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตั้งแต่วันที่ 15 - 21 พฤศจิกายน 2561 ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เวลา 08.30 - 16.30 น.)

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ)

(1) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชน และออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

## 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิและประโยชน์ใด ๆ มิได้

/5. การประกาศ...

### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 และทางเว็บไซต์ [www.phitsanulok3.go.th](http://www.phitsanulok3.go.th)

### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

6.1 สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ทดสอบโดยการพิมพ์

6.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน ดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- 2) การประกอบคุณงามความดี
- 3) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- 4) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- 5) เจตคติและอุดมการณ์

### 7. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
24 พฤศจิกายน 2561	- 09.00 -10.00 น. - 11.00 น. เป็นต้นไป	- สอบปฏิบัติ (ทดสอบพิมพ์งานคอมพิวเตอร์) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50 คะแนน 50 คะแนน

สถานที่ดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องสอบได้คะแนนทดสอบพิมพ์งานคอมพิวเตอร์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด จากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติ (ทดสอบพิมพ์งานคอมพิวเตอร์) สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/9. การประกาศ...

### 9. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 และทางเว็บไซต์ [www.phitsanulok3.go.th](http://www.phitsanulok3.go.th)

และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

### 10. การสั่งจ้าง

10.1 ผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก และรับอัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลาจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญา ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

10.2 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันการบรรจุ หรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

10.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

10.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถไปรายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเป็นลูกจ้างชั่วคราว และจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป รายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายวิเชียร ทรงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561
2. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ 15-21 พฤศจิกายน 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561
4. ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 24 พฤศจิกายน 2561
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561