

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบทางไกล Google Meet

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลช่วง Covid – ๑๙

.....
.....
.....
.....

๑.๒ การจ่ายเงินเยียวยาแก่นักเรียน

.....
.....
.....
.....

๑.๓ การเบิกเงินค่า Internet

.....
.....
.....
.....

๑.๔ การขออนุมัติการศึกษา จาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

.....
.....
.....
.....

๑.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

๑.๖ มติ ครม. ยกเลิกคำสั่ง คสช ๑๙/๒๕๖๐

.....
.....
.....
.....

๑.๗ การลาภกิจที่เป็นเท็จ เป็นการผิดวินัย

.....
.....
.....
.....

๑.๘ การออกนอกจังหวัดตามคำสั่งการผู้ว่าราชการจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว



- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสร้อยสยาม สพป.พิษณุโลก เขต ๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

.....
.....
.....
.....

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒.๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๕๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รายละเอียด

สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งประเมินโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ ๒ (ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓) รอบ ๓ (ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘) และรอบ ๔ มารายงานด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษา

ต่อมา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาได้ยุติการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ทำให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายหลังจากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ เสร็จสิ้นแล้ว ไม่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยกเว้นการนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมารายงานเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และปรับค่าคะแนนใหม่

๒. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา ที่ได้ยื่นไว้แล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณีให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อปรับค่าคะแนนใหม่ และดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

๓. เพื่อทราบและถือปฏิบัติ



หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๕๒๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....

๔.๔ กลุ่มกฎหมายและคดี

.....
.....
.....

๔.๕ กลุ่มนโยบายและแผน

๔.๕.๑ แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบและเข้าใจถึงหลักการให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการจ่ายเงินกู้ โดยวิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน **ในขณะนี้ สพฐ.ยังไม่ได้รับเงินจัดสรรจากกระทรวงการคลัง** โรงเรียนจึงยังไม่รับเงินเยียวยา ดังกล่าว หากโรงเรียนได้รับโอนเงินแล้วต้องดำเนินการจ่ายให้กับผู้ปกครองภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับโอนเงินกู้

2. เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้จากบัญชีฝากกระทรวงการคลัง (**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีธนาคารให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง**)

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรเงินตามรายชื่อของนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียนนั้นๆ ตาม ข้อมูล DMC 25 มิ.ย. 64 โดยโรงเรียนตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

4. โรงเรียนตรวจสอบเงิน เมื่อได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่ **กรณีไม่ถูกต้อง** ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ ภายใน 1 วันทำการ

5. การจ่ายเงินกู้ให้จ่ายให้กับผู้ปกครองนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 และต้องเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC โดยให้จ่ายภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับโอนเงินกู้

5.1 โรงเรียนจัดทำรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินกู้ ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ 1 โรงเรียน) และแบบสรุปของโรงเรียน ส่งเขตพื้นที่ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่จ่ายเงินให้ผู้ปกครอง

6. วิธีการจ่ายเงินกู้ (การโอนเข้าบัญชีธนาคารและจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ที่โรงเรียน เพื่อการตรวจสอบ)

6.1 กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง หากผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้เก็บหลักฐานที่สามารถระบุตัวตนของผู้ปกครองและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

6.2 กรณีจ่ายเงินสด ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการจ่ายเงินสด ตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564 (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน)

7. กรณีไม่มีผู้มารับหรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ ในกรณีใดๆ ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ 2 โรงเรียน) พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อนำส่งเงินกู้กลับคืนส่วนกลาง

8. กรณีขอรับเงินสนับสนุนเพิ่มเติม สำหรับนักเรียนที่ไม่มีชื่อในทะเบียน แต่มาเรียนเพิ่มเติมในโรงเรียน (ย้ายเข้าหลัง วันที่ 25 มิถุนายน 64 นักเรียนยังไม่ได้รับเงิน) โรงเรียนต้องจัดทำรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ 3 โรงเรียน) มายัง สำนักงานเขตพื้นที่ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อขอสนับสนุนเงินกู้เพิ่มเติมจากส่วนกลาง



แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔.๖.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตรวจสอบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และงบดำเนินงาน โดยให้โรงเรียนเร่งรัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ การตรวจสอบดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การวางแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๑.๑ โรงเรียนยังวางแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ครบคลุมทุกประเภทของเงิน และไม่นำเงินงบประมาณในปีที่ผ่านมา มาวางแผนฯ

๑.๒ โรงเรียนใช้เงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ใช้เงินไม่ตรงตามประเภทของเงิน

๑.๓ การควบคุมการใช้จ่ายเงินไม่ชัดเจน ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผน ไม่มีการติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ควรมีการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผน ผู้บริหารควรมีการติดตามความคืบหน้าของแผนงานโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น มีรายงานการประชุมครู หรือบันทึกข้อความแจ้งเวียนการติดตามแผน

๒. การรับเงินอุดหนุน

๒.๑ การรับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบเสร็จรับเงินไม่ตรงกับวันที่โอนเงิน (หากมีการรับเงินรายการอื่นก่อนทราบว่า มีเงินโอนเข้า ให้ออกใบเสร็จรับเงินที่ทราบและใส่หมายเหตุให้ชัดเจน) ควรมีการปรับสมุดบัญชีธนาคารให้เป็นปัจจุบันเสมอ ทุกบัญชี

๒.๒ การรับเงินทุกครั้งควรลงทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภททันที และควรบันทึกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. การยืมเงินอุดหนุน

๓.๑ การยืมเงินประเภทเดียวกันไม่ต้องทำสัญญายืมเงิน เช่น ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปจ่ายค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน หรือถ้าเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่เพียงพอให้ยืมเงินอุดหนุนได้

วิธีการยืมเงินคือ ทำบันทึกข้อความ และบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทที่ยืมและประเภทที่ถูกยืม เมื่อส่งใช้ก็บันทึกส่งคืน ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เพราะอยู่ในบัญชีธนาคารเดียวกัน

๓.๒ การยืมเงินต่างประเภท/การยืมเงินไปราชการ ต้องทำสัญญายืมเงิน มีแบบประมาณการค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ และเมื่อดำเนินการแล้วถ้าส่งใช้เป็นเงินสด ต้องออกใบเสร็จรับเงิน

๔. การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๔.๑ การจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

๔.๑.๑ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

๔.๑.๒ การใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามแผน ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔.๙.๑ การดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้โรงเรียนที่มีความสนใจและมีความพร้อมส่งแบบประเมินของนักเรียน และสถานศึกษา เข้ารับการประเมินและคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

รางวัลประเภทนักเรียน

๑. ระดับประถมศึกษา มี ๓๙ รางวัล ให้นักเรียนในส่วนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มละ ๓ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ ขนาดละ ๑ รางวัล โดยแบ่งขนาดสถานศึกษา ดังนี้

ส่วนภูมิภาค (๑๒ กลุ่มจังหวัด)

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๒๘๐ คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๒๘๑ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนให้ับเฉพาะนักเรียนที่เรียนในระดับประถมศึกษาที่ ๑ - ๖ (ไม่นับระดับก่อนประถมศึกษา)

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มี ๓๙ รางวัล ให้นักเรียนในส่วนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มละ ๓ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ ขนาดละ ๑ รางวัล โดยแบ่งขนาดสถานศึกษา ดังนี้

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ ถึง ๑,๕๐๐ คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มี ๓๙ รางวัล ให้นักเรียนในส่วนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มละ ๓ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ ขนาดละ ๑ รางวัล โดยแบ่งขนาดสถานศึกษา ดังนี้

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ ถึง ๑,๕๐๐ คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนให้ับรวมนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

รางวัลประเภทสถานศึกษา

๑. ระดับประถมศึกษา มี ๓๙ รางวัล ให้สถานศึกษาระดับประถมศึกษาในส่วนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มละ ๓ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษา ดังนี้ ส่วนภูมิภาค (๑๒ กลุ่มจังหวัด)

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ ถึง ๒๘๐ คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๒๘๑ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ จำนวนนักเรียนให้ับเฉพาะนักเรียนที่เรียนในระดับประถมศึกษาที่ ๑ - ๖ (ไม่นับระดับก่อนประถมศึกษา)

๒. ระดับมัธยมศึกษา มี ๓๙ รางวัล ให้สถานศึกษาระดับประถมศึกษาในสวนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มละ ๓ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษา ดังนี้

- ก. สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน
- ข. สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๑ ถึง ๑,๕๐๐ คน
- ค. สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ จำนวนนักเรียน ให้นำบรวมนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบ่งรางวัลออกเป็น ดังนี้

๑. ประเภทนักเรียน นักศึกษา

๑.๑ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ เป็นลำดับที่ ๑ จะได้รับพระราชทานเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ และเงินรางวัล ดังนี้

- ก. ระดับประถมศึกษา ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ข. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ในลำดับที่ ๒ และ ๓ ของทุกระดับและทุกขนาดของสถานศึกษา จะได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับเกียรติบัตรจากคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานหลัก

๒. ประเภทสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาและทุกขนาดที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ เป็นลำดับที่ ๑ จะได้รับพระราชทานเกียรติบัตร และเงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์ในลำดับที่ ๒ และ ๓ ของทุกระดับและทุกขนาดของสถานศึกษา จะได้รับเกียรติบัตรชมเชยจากคณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับเกียรติบัตรจากคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานหลัก

กำหนดการคัดเลือกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ๑. ระดับสถานศึกษา สถานศึกษายื่นความจำนงขอเข้ารับการประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ทั้งประเภทนักเรียนและสถานศึกษา)
- ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมิน และส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบการประเมินไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓. ระดับจังหวัด ดำเนินการประเมิน และส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบการประเมินไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นศูนย์ประสานงานการคัดเลือกระดับกลุ่มจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๔. ระดับกลุ่มจังหวัด ดำเนินการประเมิน และส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบการประเมินไปยัง สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

.....

.....

.....

.....

๔.๙. ๒. การมอบทุนการศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยสมาคมสุขปัญญา และมูลนิธิ พลเอก ดร.ศิริ ทิวะพันธ์ มอบทุนการศึกษาเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมมังคละ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ จำนวน ๗๑ ทุน

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๑๐ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑๐.๑ การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำผลงานนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

.....
.....
.....
.....

๔.๑๐.๒ แนวทางการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

.....
.....
.....
.....

๔.๑๐.๓ การนิเทศออนไลน์

.....
.....
.....
.....

๔.๑๐.๔ การขอรับเงินค่าบริการสอนเสริม รหัส CS๐๑ ของเด็กพิการเรียนรวม งบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....