

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ครั้งที่ 1 /2564

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ผ่านระบบทางไกล (ZOOM)

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามรายชื่อที่แนบ)

เริ่มประชุมเวลา เวลา 13.00 น.

นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเปิดภาคเรียนจาก วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เลื่อนเป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และได้เลื่อนออกไปอีกเป็น 14 มิถุนายน 2564 หากโรงเรียนใดมีความพร้อมที่จะเปิดเรียนก่อน ก็สามารถเปิดได้ตามความเหมาะสม ซึ่งต้องขออนุมัติคณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัด

- แจ้งให้โรงเรียนกรอกข้อมูลด่วน การกรอกข้อมูลครั้งนี้ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กรอก ไม่ให้บุคลากรโรงเรียนกรอก เพื่อป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อน

- ศบค. ได้แบ่งระดับของพื้นที่สถานการณ์ย่อยในพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 3 พื้นที่ คือ พื้นที่สีแดงเข้ม 4 จังหวัด พื้นที่สีแดง 17 จังหวัด และพื้นที่สีส้ม 56 จังหวัด จังหวัดพิษณุโลกอยู่ในพื้นที่สีส้ม ดังนั้นขั้นตอนการประเมินตนเองที่จะให้เลือกว่าจะเปิดวันที่ 1 มิถุนายน 2564 หรือวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ต้องประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC) ซึ่งในระบบมีทั้งหมด 44 ข้อ และต้องผ่านสีเขียว บรีนเอกสารนำเสนอ และนำเข้าคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ถ้ามีการเลื่อนเปิดเรียน นักเรียนมีเวลาเรียนไม่พอ โรงเรียนจะต้องสอนชดเชยให้นักเรียน

- เลขาธิการ สพฐ. (ดร.อัมพร พินะสา) เน้นเรื่องการเปิดเรียนมีหลายวิธีการ

1. On-site การจัดการเรียนการสอนแบบปกติที่โรงเรียน
2. On-air การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบโทรทัศน์
3. Online การจัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด
4. On-demand การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. On-hand การจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน
6. Blended การจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานกันหลายรูปแบบอย่างเหมาะสม

ให้โรงเรียนเลือกวิธีการจัดการเรียนรู้ตามบริบทของโรงเรียน



แนวทางการจัดการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1.2 อาหารกลางวัน โรงเรียนที่จัดระบบ On-site จัดอาหารกลางวันบริการนักเรียน ถ้าหากจัดรูปแบบอื่นๆ โรงเรียนต้องจัดอาหารกลางวันให้ถึงมือนักเรียนพร้อมเวลาเรียนด้วย กรณีมีนักเรียนบางคนยังอยู่กับผู้ปกครองมารับไปทำงานที่กรุงเทพฯ ชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่สีแดงเข้มสูงสุด กลับมากลัวกระทบเพื่อนนักเรียน ต้องมาพักตัว 14 วันก่อน จึงขอเปิดวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เลขา สพฐ. เน้นย้ำว่า ให้โรงเรียนประสานงานกับ อสม. และสาธารณสุข เอ็กซ์เรย์นักเรียนรายบุคคลที่กลับมาจากต่างพื้นที่ สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้เดินทางออกนอกพื้นที่ให้เรียนตามปกติ ส่วนนักเรียนที่เดินทางกลับมาจากพื้นที่เสี่ยงให้จัดการเรียนการสอนระบบ On-hand เพื่อเด็กจะได้มีการเรียนรู้พร้อมจัดอาหารกลางวัน สำหรับอาหารเสริมนมโรงเรียนต้องประสานกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เด็กเล็กจนถึง ป. 6 ได้รับนมเต็มจำนวน 260 วัน ทั้งนมพาสเจอร์ไรส์และนมยูเอชที

1.3 เงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน มอบให้ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

1.4 นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มี 12 ข้อ

1. ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย
2. พัฒนาครู ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
3. ปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล ส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน
4. ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระ คล่องตัว กระจายอำนาจ โดยใช้จังหวัดเป็นฐาน
5. ปรับระบบการประเมินผล ประกันคุณภาพ การทดสอบวัดความรู้และทักษะที่จำเป็น
6. จัดสรรและกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน
7. นำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน สู่การปฏิบัติ
8. พัฒนาเด็กปฐมวัย
9. การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
10. พลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาทุกระดับ
11. เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
12. จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.5 7 วาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ความปลอดภัยของผู้เรียน
2. หลักสูตรฐานสมรรถนะ
3. Big Data
4. ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา
5. พัฒนาทักษะทางอาชีพ
6. การศึกษาตลอดชีวิต
7. การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

1.6 การประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ของสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนที่เปิดวันที่ 1 มิถุนายน 2564 หรือวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตามระบบ TSC Plus และสำนักงานเขตฯจะประสานโรงพยาบาลตำบล และ อสม. ในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจเยี่ยมโรงเรียนเกี่ยวกับมาตรการเข้มป้องกันโควิด-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับข้าราชการครูที่กลับมาจากต่างจังหวัด พื้นที่สีแดงเข้ม ให้ผู้บริหารกักตัวปฏิบัติตาม ศปก.ศบค.

1.7 ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 เริ่มวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 – 10 ตุลาคม 2564
ภาคเรียนที่ 2 เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

วันเปิดภาคเรียนให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา แต่การปิดภาคเรียนต้องตรงกันทุกโรงเรียน และต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตร โดยมีแผนการเปิดปิดภาคเรียนให้ชัดเจนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการนิเทศ ติดตาม

1.8 ปีนี้รัฐบาล ให้วัคซีนเป็นวาระแห่งชาติ ผู้บริหารและครู ภารโรง บุคลากรที่อยู่ในโรงเรียน และแม่ค้า ให้ผู้บริหารโรงเรียนประสานงานลงทะเบียนฉีดวัคซีน ผู้ที่ไม่ฉีดวัคซีนในอนาคตจะเข้าสังคมลำบาก

1.9 การโพสต์แอปพลิเคชัน TikTok โพสต์บางสิ่งบางอย่างโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือขาดการยั้งคิด อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

1.10 การเดินทางออกนอกเขตพื้นที่ ให้ขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิษณุโลกโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รองเมธีวาระที่ 4 วิจิตรเมธานนท์

4.1 กลุ่มอำนวยการ

4.1.1 สํารวจความต้องการฉีดวัคซีนเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 3 ที่ลงทะเบียนรับวัคซีน เพื่อเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19)

ให้โรงเรียนสำรวจผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ครู และบุคลากรอื่นที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา รวมทั้งผู้จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตฯ เพื่อดำเนินการส่ง สพฐ.ต่อไป

4.1.2 QR Code แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

4.2.1 แจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ครั้งที่ 3 ระยะเวลา 3 เดือน (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน 2564) จัดสรรให้สำหรับโรงเรียน จำนวน 163 โรงเรียน งบประมาณทั้งสิ้น 879,000 บาท

หลักเกณฑ์

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 200 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณโรงเรียนละ 1,500 บาท ต่อเดือน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณโรงเรียนละ 2,000 บาท ต่อเดือน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 – 500 คน จะได้รับจัดสรรงบประมาณโรงเรียนละ 3,500 บาท ต่อเดือน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 501 คนขึ้นไป จะได้รับจัดสรรงบประมาณโรงเรียนละ 5,000 บาท ต่อเดือน

4.2.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์ (ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง) สพฐ.ได้ให้ สพป. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้โรงเรียน ขณะนี้ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จึงแจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรทราบ ดังนี้

- 1) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง แบบ IC3 ประกอบด้วย 7 โรงเรียน ได้แก่
 - กัลยานิวัฒนา 1
 - บ้านหนองกะท้าว
 - บ้านชาติตระการ
 - บ้านท่าสะแก
 - ชุมชนวัดบ้านดง
 - วัดกระบังมิ่งคลาราม (พิศาลประชาสรรค์)
 - บ้านน้ำโจน

- 2) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง แบบ IC4 ประกอบด้วย 3 โรงเรียนได้แก่
- บ้านน้ำจวง
 - บ้านร่มเกล้า
 - บ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์)

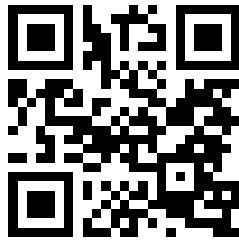
มติที่ประชุม รับทราบ

รองสนธิ ประหา

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

4.3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ก.ค.ศ. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 6 ลงวันที่ 22 เมษายน 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป
2. ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป



ว 7 /2564

ข้อแตกต่าง ว 7

1. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย จะต้องอยู่ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 30 กันยายน
2. ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย จากเดิมยื่นระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม เปลี่ยนเป็นระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม
3. หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ และ กคจ. เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ

4.3.2 เรื่องวิทยฐานะ สำนักงาน กคศ. แจ้งหลักเกณฑ์การประเมิน ตำแหน่ง วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุป ยกเลิก ว 17 , ว 10 , ว 13 และ ว 21 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และจะใช้ ว 9 (ข้าราชการครู) , ว 10 (ผู้บริหาร) , ว 11 (ศึกษานิเทศก์) และ ว 12 (ผู้บริหารการศึกษา) ส่วนรายละเอียดสำนักงานเขตฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.4.1 ชักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ตำแหน่งครูผู้ช่วย



(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว19 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561)

1. การลาระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ผู้ใดลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ข้อที่ 5 ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน 3 คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

5.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

5.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณี ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามวิธีการข้อ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

2.1.1 ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

2.1.2 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะเสนอชื่อครู/ผู้บริหารสถานศึกษาในเครือข่าย ผู้ที่มีได้สังกัดหรือดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในสถานศึกษานั้น โดยบุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพครู สามารถให้คำแนะนำครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ขอยกเลิกหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่ ศร 04103/ว 3721 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2563 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ตามที่เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 กลุ่มกฎหมายและคดี

- ไม่มี -

รองทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร

4.6 กลุ่มนโยบายและแผน

4.6.1. การเลิกขยายชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 สถานศึกษา ตรวจสอบข้อมูล หากพบว่า สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน) ไม่ผ่านองค์ประกอบ ข้อ 6 (1) (4) (5) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553

ดังนี้ ข้อ 6 (1) โรงเรียนไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 6 (4) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 น้อยกว่า 10 คนติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา

ข้อ 6 (5) โรงเรียนมีครูที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถไม่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูไม่เพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

1.2 ให้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบในการเลิกขยายชั้นเรียน

1.3 โรงเรียนรายงานข้อมูลพื้นฐาน 3 ปี (แบบรายงานข้อมูลข้อได้ที่ กลุ่มนโยบายและแผน สพป.พล.เขต 3) ย้อนหลัง พร้อม สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินศักยภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ตามองค์ประกอบใน ข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 (1) (4) และ (5)

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาแล้ว เห็นควรเลิกขยายชั้นเรียนของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผลการประเมินเสนอ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัด (กศจ.) ให้ความเห็นเมื่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด (กศจ.) มีความเห็นแล้ว รายงานการประเมินผลการดำเนินการเลิกขยายชั้นเรียนของสถานศึกษา ต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพท.) ให้มีมติเลิกขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษานั้นๆ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(กพท.) มีมติให้เลิกการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ**จัดทำประกาศเลิกขยายชั้นเรียนตามมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**และให้จัดหาที่เรียนให้กับเด็กนักเรียนได้เรียนต่อครบทุกคน

ทั้งนี้ การประเมินไม่ผ่านองค์ประกอบดังกล่าวติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา ให้พิจารณาการเลิกขยายชั้นเรียนที่ได้ขยายไว้แล้วในปีการศึกษาถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6.2 กรณีสถานศึกษาประสบภัย

- 1) สถานศึกษา รายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ โดยด่วน ด้วยวาจา/ทางโทรศัพท์/ทางไลน์
- 2) สถานศึกษา รายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เป็นหนังสือราชการ
 - โดยจัดทำหนังสือราชการ เรื่อง รายงานโรงเรียนประสบภัย (รายงานภาพรวม มีอะไรเสียหายบ้างพร้อมภาพประกอบ) ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
- 3) **กรณี ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ** จาก สพฐ. ต้องเสนอขอ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่
 - จัดทำหนังสือราชการ ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบภัย **เอกสารประกอบการ** ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อย่างละ 2 ชุด (กรณี เอกสารเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้
 - 3.1 สำเนา คำสั่งเวรยาม
 - 3.2 สำเนา บันทึกการอยู่เวรยาม
 - 3.3 สำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสียหาย
 - 3.4 สำเนา บันทึกรายงานความเสียหายของคณะกรรมการฯ ตาม ข้อ 2.3.3 ถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 3.5 ประมาณการความเสียหาย (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) โดย ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดทำประมาณการสิ่งก่อสร้าง
 - 3.6 ภาพถ่ายความเสียหาย 4 - 5 ภาพ (ผู้บริหารสถานศึกษารับรองภาพเป็นภาพถ่ายของสถานศึกษาที่ประสบภัยจริง)
 - 3.7 บันทึกแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีไฟไหม้)

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6.3 การรายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษาตามโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> โดยให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

ครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2564)

ซึ่งครั้งที่ 1 ระบบเปิดให้ดำเนินการรายงาน ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> โดยใช้ Browser Google chrome ใช้รหัส 6 หลัก 36_ _ _ _
ทั้ง Username และ Password เลือกระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลือกปีการศึกษา 2564 และสามารถ

ดาวนิโหลดคำชี้แจงและคู่มือการรายงานโครงการดังกล่าวได้เมื่อสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.7.1 เรื่อง สำรวจอุปกรณ์ทางไกลผ่านดาวเทียมของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม(DLTV)

ขอให้โรงเรียนขนาดเล็กสำรวจอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม DLTV เพื่อซ่อมบำรุงและสนับสนุนอุปกรณ์รับสัญญาณฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หากโรงเรียนใดมีอุปกรณ์ชำรุดให้ทำหนังสือแจ้งมายัง สพป.พิษณุโลก เขต 3 โดยด่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.8 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

4.8.1 การดำเนินงานนำร่องการใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดประชุมการดำเนินงานนำร่องการใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน แก่ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 โดยมี 3 บทบาทการใช้งานในระบบคือ

1. ครูประจำชั้น : เยี่ยมบ้านนักเรียน และจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลรายบุคคล,การคัดกรอง,SDQ,EQ
2. แอดมินโรงเรียน : การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของโรงเรียนฯ
3. แอดมินเขตพื้นที่การศึกษา : การจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียนฯ

โดยโรงเรียนนำร่องกรอกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เพื่อประเมินผลการใช้งานในระบบดังกล่าว และสามารถกรอกข้อมูลได้โดยยังไม่ได้ปิดระบบ เมื่อระบบการใช้งานมีความพร้อม จะเปิดการใช้งานครบทุกโรงเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564

ประธาน สพป.พิษณุโลก เขต 3 เป็นเขตนำร่องภาคเหนือ ระบบดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.9 หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อตรวจพบในการตรวจสอบสถานศึกษาในรอบ 6 เดือน

1.ตรวจสอบการเงิน การบัญชี สถานศึกษา

1.1 แผนปฏิบัติการประจำปี

1) โรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 2) โรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาประกอบด้วย เงินบริจาค เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินรายได้สถานศึกษา
- 3) โรงเรียน การจัดทำแผนแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยพบว่า การใช้จ่ายเงินโดยส่วนใหญ่เป็นกรณีเร่งด่วนและเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือมีการใช้จ่ายเงินเกินกว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) โรงเรียน มีการปรับเปลี่ยนหรือยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) โรงเรียน ไม่จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- 7) โรงเรียน ไม่มีการรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีต่อผู้บริหารรับทราบ ส่งผลให้บางโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้
- 8) โรงเรียน ไม่มีการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 9) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 การควบคุมเงินคงเหลือ

- 1) โรงเรียน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้อง กล่าวคือ จัดทำไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน รวมทั้งไม่เสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
- 2) โรงเรียน มียอดเงินสดคงเหลือตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันตรวจตัดยอด ไม่ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือยกไปในสมุดเงินสด
- 3) โรงเรียน มีที่ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร และทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ไม่ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 4) โรงเรียน ไม่มีการบันทึกรายการนำเงินประกันสัญญาฝากสำนักเขตพื้นที่การศึกษาในสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ทำให้สมุดคู่ฝาก และรายงานเงินคงเหลือประจำวันแสดงยอดคงเหลือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

1.3 การเก็บรักษาเงิน

- 1) การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
 - 1.1) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
 - 1.2) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการอ้างอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรืออ้างอิงระเบียบไม่ถูกต้อง
- 2) คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
 - 2.1) โรงเรียน ไม่มีการตรวจนับความถูกต้องของตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินที่เก็บรักษาในตู้নিরภัยเปรียบเทียบกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกสิ้นวัน
 - 2.2) กรรมการเก็บรักษาเงินไม่ลงลายมือรับรองความถูกต้องในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 3) การเก็บรักษาเงินแต่ละประเภท
 - 3.1) ไม่มีการจัดเก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัย แต่จัดเก็บไว้กับเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้อำนวยการโรงเรียน และไม่มีการบันทึกการเก็บรักษาเงิน
 - 3.2) โรงเรียน เก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนรับจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกินอำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุมัติ

4) เงินรายได้แผ่นดิน

4.1) โรงเรียน ไม่นำดอกเบียเงินอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนส่งเป็นเงิน รายได้แผ่นดินส่งคลังอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือกรณีมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษา เกินกว่า 10,000 บาท ไม่นำส่งคลัง ภายใน 3 วันทำการ

5) เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่หักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่ระเบียบกำหนด

1.4 การควบคุมการรับเงิน โรงเรียนควบคุมการรับเงิน ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด

- 1) โรงเรียน ไม่มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ผู้ทำหน้าที่รับเงินไม่มีคำสั่งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน)ทำหน้าที่โดยไม่ได้รับคำสั่ง
- 3) กรณีโรงเรียนรับเงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค ค่าเช่าสถานที่ เงินบำรุงการศึกษา และเงินอุดหนุน ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่นำเงินเข้าระบบบัญชีโรงเรียน โดยนำเข้าบัญชีสมาคมผู้ปกครองหรือบัญชีกรรมการสถานศึกษา
- 4) โรงเรียน ระบุข้อมูลในใบเสร็จรับเงิน ไม่รายละเอียด ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์
- 5) โรงเรียน ออกใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น ไม่ออกใบเสร็จรับเงินประทับสัญญา
- 6) โรงเรียน ออกใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น ไม่ออกใบเสร็จรับเงินประทับสัญญา

1.5 การควบคุมการจ่ายเงิน

- 1) โรงเรียน จ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 2) โรงเรียน จ่ายเงินโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือไม่มีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจ่ายเงิน หรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการจ่ายในเอกสารไม่ครบถ้วน
- 3) หลักฐานการจ่ายเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานจ่ายที่ทางราชการกำหนด ไม่มีเอกสารต้นเรื่องขอเบิกประกอบการจ่ายเงิน เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมไม่แนบโครงการและตารางการฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเบิกค่าชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประกอบการขอเบิก
- 4) ใบสำคัญคู่จ่าย ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 5) ไม่มีการประทับตราจ่ายเงินแล้ว และผู้จ่ายเงินไม่ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมระบุชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปีที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่าย หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ

1.6 การจัดทำบัญชี โรงเรียนจัดทำบัญชีไม่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

- 1) โรงเรียน ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน หรือมีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถควบคุมเงินที่มีอยู่ในความรับผิดชอบได้
- 2) โรงเรียน ไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ หรือมีการจัดทำแต่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐาน และไม่บันทึกแยกตามประเภทของเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถควบคุมเงินแต่ละประเภทได้
- 3) โรงเรียน ไม่จัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน หรือมีการจัดทำแต่ไม่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 4) โรงเรียน ไม่จัดทำทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน/ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว หรือมีการจัดทำแต่ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

5) โรงเรียน ไม่จัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อควบคุมเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี (กรณีเบิกจ่ายเป็นเช็ค)

1.7 การจัดทำรายงานการเงิน โรงเรียนจัดทำรายงานการเงินไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

1) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และรายงานประเภทเงินคงเหลือ (กรณีเบิกจ่ายเป็นเช็ค)

2) โรงเรียน ไม่มีการจัดส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน รายงานประเภทเงินคงเหลือ และรายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

3) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและไม่เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.8 การตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวัน ไม่จัดให้มีการตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวัน

1) โรงเรียน ที่ไม่มีการแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวันตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 กำหนด

2) ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวันไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.9 การควบคุมลูกหนี้เงินยืม การควบคุมลูกหนี้เงินยืมยังไม่รัดกุมเพียงพอ

1) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำสัญญาการยืมเงิน แต่บันทึกการยืมเงินในทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน หรือจัดเก็บสัญญาการยืมเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง

2) สัญญาการยืมเงินไม่เป็นตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือระบุรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญในสัญญาการยืมเงิน ไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ระบุผู้ยืมเงิน ไม่ระบุเลขที่สัญญายืม ไม่ระบุวัตถุประสงค์การยืมเงิน ไม่ระบุวันที่ส่งใช้คืนเงินยืม ผู้มีอำนาจไม่ลงลายมือชื่ออนุมัติการยืมเงิน และไม่บันทึกข้อมูลการส่งใช้คืนเงินยืมในสัญญายืม

3) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการยืมเงิน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืมเงิน และมีการยืมเงินสูงเกินความจำเป็นทำให้มีการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสดเกินกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญายืม

4) โรงเรียน ไม่ส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีลูกหนี้เงินยืมค้างนานเกินระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด ไม่มีการติดตามเร่งรัดการส่งใช้คืนเงินยืม

1.10 การควบคุมใบเสร็จรับเงิน การควบคุมใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

1) โรงเรียน ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การบันทึกรายการในทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน

2) กรณีการรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วนทุกรายการ แต่ไม่ส่งมอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน และบางโรงเรียนยกเลิกไม่นำใบเสร็จต้นฉบับมาไว้กับสำเนาฉบับ(ในเล่ม)

3) โรงเรียน ใช้ใบเสร็จรับเงินข้ามปีงบประมาณ

4) ใบเสร็จรับเงินคงเหลือของปีงบประมาณก่อนโรงเรียนไม่มีการประทับตราเลิกใช้ ปรู หรือเจาะรูใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือที่ติดอยู่กับเล่มใบเสร็จรับเงิน หรือปรูไม่ถูกต้อง เช่น ปรูหรือเจาะรูทั้งเล่ม

5) สิ้นปีงบประมาณไม่มีการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

2. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด พบว่า

2.1 โรงเรียน ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ไม่มีการจัดทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่มีการกำหนดวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุ/งานจ้างในสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้ชัดเจน การกำหนดอัตราค่าปรับกรณีผิดสัญญาไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) กรณีเกิน 5,000 บาท

2.2 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินยังไม่ถูกต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด กล่าวคือ หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ขาดใบส่งของ ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง ไม่มีการลงลายมือชื่อในหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน

2.3 โรงเรียน ไม่มีการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) มีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การกำหนดเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างไม่ถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

3. การบริหารทรัพย์สิน การควบคุมพัสดุ

3.1 การจัดทำบัญชีวัสดุ

1) โรงเรียน จัดทำบัญชีวัสดุ ยังไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ กวพ. กำหนด จัดทำบัญชีวัสดุไม่ครบถ้วนทุกรายการหรือไม่มีการจัดทำบัญชีวัสดุ การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายวัสดุไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายการ

2) โรงเรียน จัดทำใบเบิกพัสดุหรือใบยืมครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการจัดทำ หรือจัดทำแต่ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายการ

3.2. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

1) โรงเรียน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือไม่มีการจัดทำ หรือมีการจัดทำแต่บันทึกควบคุมครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ครบถ้วนทุกรายการ ไม่มีการบันทึกหมายเลขครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและหรือกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์

2) โรงเรียน ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือมีการแต่งตั้งแต่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ

3) โรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุไม่ถูกต้องไม่รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่รายงาน สดง. ไม่มีการจำหน่ายพัสดุ

4. การตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา

4.1 การควบคุมการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษายังไม่รัดกุมเพียงพอ กล่าวคือ การรับเงินรายได้สถานศึกษาไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือมีการออกใบเสร็จรับเงินแต่ไม่ครบถ้วนทุกรายการ และไม่มีการบันทึกควบคุมรายการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในระบบบัญชีของโรงเรียน รวมถึงกรณีมีเงินรายได้สถานศึกษาเกินกว่าวงเงินตามอำนาจการเก็บรักษาไม่มีการนำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำฝากคลัง

4.2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา กำหนด ไม่เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของเงินที่รับ กล่าวคือ มีการนำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา หรือวัตถุประสงค์ของเงินที่รับ เช่น นำไปจัดซื้อของขวัญให้กับผู้เกษียณอายุราชการ หรือมีการจ่ายค่าจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

4.3 โรงเรียน ไม่มีการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

5. การตรวจสอบเงินอุดหนุนรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)

5.1 ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทันภายในวันเปิดภาคเรียน และหรือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง สาเหตุเกิดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งจะจัดสรรเงินให้โรงเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันเปิดภาคเรียน หรือบางแห่งจะโอนเงินให้ภายหลังจากที่โรงเรียน ส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากงวดก่อนเสร็จสิ้นแล้ว หรือบางแห่งจะโอนเงินให้เมื่อโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานของงวดก่อนแล้วเสร็จ และหรือบางแห่งจัดสรรให้ตามข้อมูลแบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนที่โรงเรียน ได้เสนอโครงการไว้ก่อนหน้าแล้ว และกรณีที่โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนมีเพิ่มขึ้นจากข้อมูลในการเสนอโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ โดยให้เหตุผลว่า งบประมาณมีตามที่โรงเรียนได้เสนอโครงการไว้

5.2 โรงเรียน ควบคุมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันไม่รัดกุม เพียงพอ โดยมีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง ตามหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน หรือไม่ในปัจจุบัน

5.3 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 โดยมีการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของเงินที่ได้รับ มีหลักฐานประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้องและไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ประธาน - ปีการศึกษา 2564 ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณหรือแหล่งเงินที่ได้รับ

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ เช่น คำสั่งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี , คำสั่งเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

- แต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการเก็บรักษาเงิน , กรรมการตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ , กรรมการรับ-จ่ายเงิน ทุกคำสั่งต้องออกให้เป็นปัจจุบันตามปีงบประมาณ

- กรรมการจ่ายเงินเรียนฟรี 15 ปี เป็นปีการศึกษา กรรมการภาคี 4 ฝ่าย เป็นปีการศึกษา ต้องมีหลักฐานให้ชัดเจน

- การดำเนินการเรียนฟรี 15 ปี ต้องดำเนินการให้ทันเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

นายภิเศก ชื่นศิริ

4.10 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

4.10.1 การเยี่ยมโรงเรียนในการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

การเปิดภาคเรียน กลุ่มนิเทศฯ จะออกเยี่ยมในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ประเด็นที่จะออกเยี่ยมเกี่ยวกับมิติ 6 มิติ (44 ข้อ) ที่ประเมินมาในเบื้องต้น และงานวิชาการ เอกสารประกอบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารงานธุรการโรงเรียน และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในการจัดและประเมินผลในปีการศึกษาที่ผ่านมา การส่งต่อข้อมูลแต่ละระดับชั้น ในชั้นที่เลื่อนขึ้นไป และจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

4.10.2 แจ้งหนังสือ ศธ 04103/ว 1544 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่ายโรงเรียน อำเภอ ปีการศึกษา 2564-2565 ให้ทราบ ศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่าย 24 เครือข่าย เพื่อที่จะได้ติดต่อประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นิยม สมวาจา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนิยม สมวาจา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฉัตรมงคล พูลศรี ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายฉัตรมงคล พูลศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ