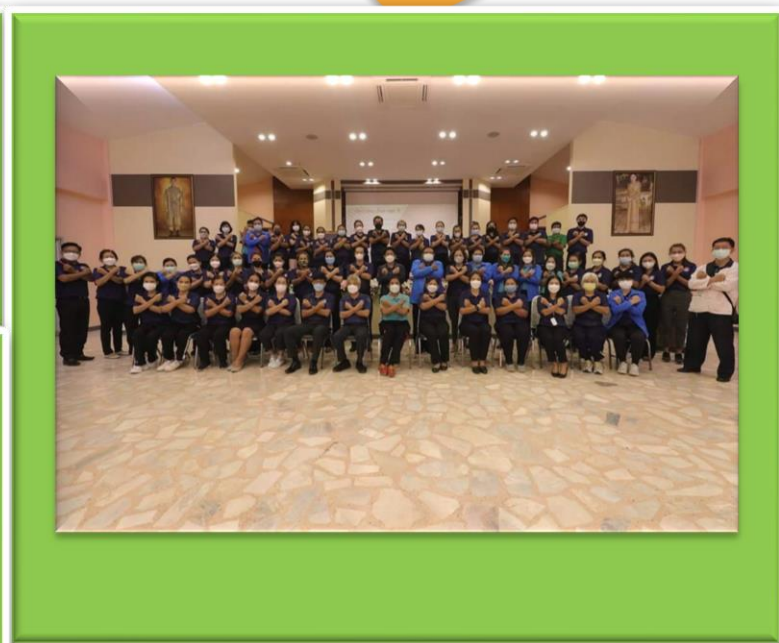


รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมาที่มีสิ่งที่ดีแล้วควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและหรือพัฒนาเพิ่มเติมให้ดียิ่งขึ้นได้ สิ่งที่ยังทำได้ไม่ดี ควรปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติมคือสิ่งใด และควรทำอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จได้ โดยเน้นให้มีกระบวนการพัฒนาอย่างชัดเจน เป็นขั้นตอน หรือมีมาตรการที่ปฏิบัติได้ โดยใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ทำให้ตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนไม่ถึงค่าเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 คือ 99.50 คะแนนได้รับการพัฒนา โดยจะเห็นว่าภาระงานในเรื่องนั้นๆ มีระบบการทำงานที่ดี สามารถเห็นผลสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ได้ ส่งผลให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ภาคภูมิใจในการนำเสนอผลการดำเนินงานมากขึ้น

ขอขอบคุณ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 เล่มนี้เป็นอย่างสูง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

4 กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564	1
- ตัวชี้วัดและรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส(ITA) ในปีงบประมาณ 2564	6
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564	8
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3	8
- ตารางการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐาน ,การบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อกำหนดมาตรการสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	10
ส่วนที่ 3 มาตรการ	17
1. มาตรการ การบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18
2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	20
3. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565	24
4. มาตรการการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	26
5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	31
6. มาตรการกลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	33
7. มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	37
8. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 นโยบายด้านการ บริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565	41
9. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่ 169 / 2565	48
ภาคผนวก ภาพกิจกรรม เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	66

ส่วนที่ 1

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564

การขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดย นายพยอม วงษ์พูล ทีมผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัด ให้ความสำคัญ ตระหนัก ในการปฏิบัติงาน โดยยึดคุณธรรม เน้นการให้บริการกับผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทุกตัวชี้วัดต้องวัดและประเมินผลได้ พร้อมรับการตรวจสอบ เป็นปัจจุบัน จึงส่งผลให้การประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 97.65 คะแนน อยู่ในระดับ AA เป็นลำดับที่ 30 ของประเทศ จาก 225 เขตพื้นที่การศึกษา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ที่	รายการ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	ผลต่างการพัฒนา (+/-)
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.50	99.60	+0.10
2	การใช้งบประมาณ	99.50	98.59	-0.91
3	การใช้อำนาจ	99.50	99.49	-0.01
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.50	98.65	-0.85
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.50	98.70	-0.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.50	99.69	+0.19
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.50	98.59	-0.91
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.50	99.21	-0.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	99.50	91.00	-8.50
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
	01 โครงสร้าง	99.50	100	+0.50
	02 ข้อมูลผู้บริหาร	99.50	100	+0.50
	03 อำนาจหน้าที่	99.50	100	+0.50

ที่	รายการ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	ผลต่างการพัฒนา (+/-)
	O4 แผนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาหน่วยงาน	99.50	100	+0.50
	O5 ข้อมูลการติดต่อ	99.50	100	+0.50
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	99.50	100	+0.50
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	99.50	100	+0.50
	O8 Q&A	99.50	100	+0.50
	O9 Social Network	99.50	100	+0.50
	O10 แผนดำเนินงานประจำปี	99.50	100	+0.50
	O11 รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	99.50	100	+0.50
	O12 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	99.50	100	+0.50
	O13คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	99.50	100	+0.50
	O14คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	99.50	100	+0.50
	O15ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	99.50	100	+0.50
	O16 รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจ	99.50	100	+0.50
	O17 E-Service	99.50	100	+0.50
	O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	99.50	100	+0.50
	O19 รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	99.50	100	+0.50
	O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	99.50	100	+0.50
	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	99.50	100	+0.50
	O22 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	99.50	100	+0.50

ที่	รายการ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	ผลต่างการพัฒนา (+/-)
	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	99.50	100	+0.50
	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	99.50	100	+0.50
	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	99.50	100	+0.50
	O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	99.50	0	-99.50
	O27หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	99.50	100	+0.50
	O28รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	99.50	100	+0.50
	O29แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	99.50	100	+0.50
	O30ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	99.50	0	-99.50
	O31ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	99.50	100	+0.50
	O32ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	99.50	100	+0.50
	O33การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	99.50	100	+0.50
10	การป้องกันการทุจริต	99.50	100	+0.50
	O34เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	99.50	100	+0.50
	O35การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	99.50	100	+0.50
	O36การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	99.50	100	+0.50
	O37การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ	99.50	100	+0.50

ที่	รายการ	ค่าเป้าหมาย	คะแนนที่ได้	ผลต่างการพัฒนา (+/-)
	ชอบ			
	038การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	99.50	100	+0.50
	039แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	99.50	100	+0.50
	040รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	99.50	100	+0.50
	041รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	99.50	100	+0.50
	042มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	99.50	100	+0.50
	043การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	99.50	100	+0.50
	เฉลี่ยรวม	99.50	97.65	+1.85

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ที่ คะแนน 99.50 คะแนน ทุกตัวชี้วัด

จากตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 99.50 ขึ้นไป เรียงจากตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ

1. 01-025 ,026 – 029,031-043 ได้คะแนน 100 คะแนน
- 2.คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 99.69 คะแนน
- 3.การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 99.60 คะแนน 3)การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.49 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย 99.50 คะแนน คือ

- 1.การใช้งบประมาณได้คะแนน 98.59 คะแนน
- 2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 98.65 คะแนน
- 3.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 98.70 คะแนน
- 4.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 98.59 คะแนน

- 5.การปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนน 99.21 คะแนน
- 6.O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 คะแนน
7. O30ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดและรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)

ในปีงบประมาณ 2564 มีดังนี้

- 1.การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.59 คะแนน
- 2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 98.65 คะแนน
- 3.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 98.70 คะแนน
- 4.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 98.59 คะแนน
- 5.การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.21 คะแนน
- 6.O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 คะแนน
- 7.O30ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 0 คะแนน

ตัวชี้วัดและรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)

ในปีงบประมาณ 2564

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
1.	การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน - การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ - การเบิกจ่ายงบประมาณ ตรงกับความเป็นจริง - การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยวิธีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
2.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง - ขั้นตอนเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของบุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน - การใช้ความรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง
3.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต - การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต - การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน - การดำเนินการต่อการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด
		<p>ทุจริต การลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p> <p>-การเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียน</p>
4.	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน - การเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน - ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ - การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน - ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
5.	<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น - การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการกับผู้รับบริการให้ดีขึ้น - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - การให้บริการมีความโปร่งใส
6.	<p>O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อO25 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
7.	<p>O30ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ที่ดีขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานเป็นทีมนำ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยใช้กระบวนการ PLC ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

- 1.ศึกษาแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.ศึกษาแนวทางการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำได้คะแนนในลำดับที่ 1 – 3 และเขตที่เป็นแบบอย่างได้
- 3.ศึกษาบริบทการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
- 4.นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ร่วมกันวิเคราะห์
5. ร่วมวางแผนหาแนวทางการพัฒนา
6. สพป.พิษณุโลก เขต 3 จัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน PMQA และ ITA ณ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 ระหว่างวันที่ 20 -22 เมษายน 2565
7. จัดกิจกรรม PLC ถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้องค์กรชั้นนำ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทุกคน ในวันที่ 27 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมศรีวัดโบสถ์ โรงเรียนวัดโบสถ์ อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก
8. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 นำบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ประกาศเจตจำนงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565
9. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565กิจกรรมเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริต และประกาศเจตจำนงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

(No Gift Policy) ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมศรีวัดโบสถ์ โรงเรียนวัดโบสถ์ ให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบเจตนารมณ์

10. ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เผยแพร่ทางออนไลน์

11. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน พร้อมทั้งทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ในวันที่ 21 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม สพป.พิษณุโลก เขต 3

12. มอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินการ

12.1 ปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตจำนงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

12.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกคน

12.3 จัดทำขั้นตอนงานบริการหลักของเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นเว็บไซต์ของเขตพื้นที่

การศึกษา

12.4 จัดทำแฟ้มการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย พอเพียง และมีจิตสาธารณะ ทุกคน

12.5 ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ITA ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมรับการประเมิน โดยใช้ใบงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 และกำหนดแนวทางการพัฒนาในปี 2565 ตามใบงานที่ 1 และใบงานที่ 2 ที่ได้จากที่ประชุมบุคลากรทุกคน

13. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และนิเทศ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

14. ตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบ ทบทวน และออกแบบข้อมูลสำหรับการนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชน ในระหว่างวันที่ 9- 10 กรกฎาคม 2564

ตารางการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐาน ,การบริหารงาน และการบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อกำหนดมาตรการสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้ดี	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
1.การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน - การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ - การเบิกจ่ายงบประมาณ ตรงกับความเป็นจริง - การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเรื่องการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ - ปรับปรุงการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยวิธีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรการ การบริหารงาน และบริหารเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 2. จัดทำรายงานงบประมาณ เป็นรายเดือน แจ้ง ผอ.เขต ผอ.กลุ่ม และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทุกเดือน 3. จัดทำแนวปฏิบัติการเบิก – จ่าย งบประมาณ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -การเบิกเงินไปราชการ -การเบิกเงินล่วงหน้า -การเบิกเงินจัดประชุม -การเบิกค่าที่พัก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์ต่อทางราชการจ่ายงบประมาณ ตรงกับความเป็นจริงจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน 3.บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยวิธีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง - เจ้าหน้าที่พัสดุมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้องอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง เรื่อง ความรู้ แนวปฏิบัติ โดยแสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการของบุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน - ปรับปรุง เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ กับบุคลากรในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ให้บุคลากรในหน่วยงานและนอกหน่วยงานทราบ ถึงปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรใน สพป.พิษณุโลก เขต 3 ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการป้องกันมิให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง อย่างต่อเนื่อง 3. บุคลากรทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต - ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อเนื่องทุกปี มีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรใน 	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตระดับชาติ ระดับกระทรวง และกำหนดเป็นระดับเขตพื้นที่การศึกษา - การนำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ลงสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 2. เน้นย้ำการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรมทุกเช้าวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. . บุคลากรของสพป.พิษณุโลก เขต 3 ตระหนักและให้ความสำคัญ กับมาตรการป้องกันการทุจริตและร่วมกิจกรรมป้องกันปลุกฝังการทุจริต และสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตอย่างมีส่วนร่วม 2. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีคุณลักษณะ 5 ประการ ทักษะการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
	<p>หน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีนิติกรที่เข้มแข็ง สามารถการแก้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี - นิติกร สพป.พิษณุโลก เขต 3 ผู้บริหารเขต ผอ.เขต รอง ผอ.เขต ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดำเนินการต่อการทุจริตการเฝ้าระวังการทุจริต โดยมี นิติกร ตรวจสอบการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ - การเปิดโอกาสให้บุคคลทุกคนมีการร้องเรียนได้อย่างเสรี ตามกติกา ระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้าง เขตพื้นที่ การศึกษาคุณธรรม ด้วยกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะกิจกรรมการป้องกัน กิจกรรมการปลูกฝัง และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการ ทักษะการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย พอเพียง และจิตสาธารณะ 	<p>จันทร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. จัดกิจกรรมสร้างความสามัคคี ออกกำลังกายทุกวันพุธ ชื่อกิจกรรม “ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อชีวิตวิถีใหม่ภายใต้วิกฤตสุขภาพ ของบุคลากร สพป.พล.3” 4. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา 5. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 6. กิจกรรมปลูกต้นไม้ 	<p>และผลประโยชน์ส่วนรวม ความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัย พอเพียง และจิตสาธารณะมากขึ้น</p>

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
4. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - การเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ออกจาก ช่องทางการร้องเรียน - ปรับปรุง โดยการเน้นย้ำให้บุคลากรในหน่วยงาน ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 กำหนด มาตรการกลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2565 2. ให้เจ้าหน้าที่ ICT ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ออกจาก ช่องทางการร้องเรียน 3. แจ้งบุคลากรทุกคนหน้าเสาธงให้ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีมาตรการกลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2565 2. สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ออกจาก ช่องทางการร้องเรียน 3. บุคลากรทุกคน ของสพป.พิษณุโลก เขต 3 ตอบคำถาม เมื่อมีผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ได้รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นกัลยาณมิตร
5. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการที่ดีขึ้น เป็นไปตามขั้นตอน เท่าเทียมกัน มีความเป็นกัลยาณมิตร - มีขั้นตอนการให้บริการกับผู้รับบริการในทุกเรื่อง ของ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น โดยการจัดทำแนวปฏิบัติ และขั้นตอนให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในที่สาธารณชน - การปรับปรุงขั้นตอนการ 	<p>สพป.พิษณุโลก เขต 3 ได้กำหนด มาตรการ และประกาศ เรื่อง กำหนด มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ ในประเด็น ดังนี้</p>	<p>บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีการปรับปรุงระบบการทำงาน และมีมาตรฐานการทำงานและการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ - การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนานโยบายด้านวิชาการ และด้านกายภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - การให้บริการมีความโปร่งใส 	<p>ให้บริการกับผู้รับบริการให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มากขึ้น ได้แก่การตั้งกลุ่มไลน์ผู้บริหารสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสะดวกมากยิ่งขึ้น การตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะเรื่องในงานที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละคนรับผิดชอบ เช่น กลุ่มไลน์ครูวิชาการ กลุ่มไลน์ครูการเงิน กลุ่มไลน์สพป.พิษณุโลก เขต 3 ฯลฯ - การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในทุกๆเรื่องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการให้บริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 2. ด้านบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการ 3.ด้านกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ 4.ด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ (การเข้าถึงข้อมูล) 5.มาตรฐานการให้บริการทั่วไป 6. มาตรฐานการรับโทรศัพท์ 7. มาตรฐานการต้อนรับ 	<p>ให้บริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ทำหน้าที่ให้บริการ ด้วยกิริยา มารยาท ที่ประทับใจ 3.บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีขั้นตอนการให้บริการ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ 4.สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีช่องทางการเข้าถึงบริการ (การเข้าถึงข้อมูล) ที่หลากหลาย 5. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 สามารถให้บริการได้ตามมาตรการที่ประกาศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 6. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 รับโทรศัพท์ ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
		-การให้บริการมีความโปร่งใส และ ที่ควรเพิ่มเติมคือการเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการในงานต่างๆ มากยิ่งขึ้น		7. บุคลากรของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการต้อนรับคิดเป็น ร้อยละ 100
6. O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 -ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ -มีแผนการพัฒนาบุคลากร -การให้ความร่วมมือของบุคลากร ในกลุ่มงานและนอกกลุ่มงาน	- ปรับปรุงการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบาย/แผนงาน โครงการ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในข้อO25 อย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ -การจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ -ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล/ทบทวน ข้อมูล เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 ประกาศ นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 2.กำหนดปฏิทินการทำงานอย่างชัดเจน 3.ปฏิบัติตามกิจกรรม ตรงตามปฏิทินที่กำหนด ไว้ 4.กำกับ ติดตาม เป็นระยะ 5.เชื่อมโยงข้อมูลให้สอดคล้องกันเป็น ปัจจุบัน พร้อมใช้ วิเคราะห์ข้อมูล/ทบทวน ข้อมูล เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 6.สรุป รายงานผลการดำเนินงาน O26	1. สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2565 2. มีปฏิทินการทำงานชัดเจน ปฏิบัติตามกิจกรรม ตรงตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้

ประเด็นการประเมิน	สิ่งที่ทำได้	สิ่งที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2564	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ
7. O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีขั้นตอนการร้องเรียนที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างเรียบร้อย สมบูรณ์	- ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน สพป.พิษณุโลก เขต 3	สพป.พิษณุโลก เขต 3 มีช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 มาตรการ

มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่ถึงตามเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดค่าเป้าหมาย ไว้ที่ 99.50 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่ถึงเป้าหมาย 99.50 คะแนน มีจำนวน 7 ข้อ ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| 1.การใช้งบประมาณ | ได้คะแนน 98.59 คะแนน |
| 2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนน 98.65 คะแนน |
| 3.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนน 98.70 คะแนน |
| 4.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนน 98.59 คะแนน |
| 5.การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนน 99.21 คะแนน |
| 6.O26การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ได้คะแนน 0 คะแนน |
| 7.O30ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ได้คะแนน 0 คะแนน |

ฉะนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงกำหนดเป็นมาตรการ ดังนี้

1. มาตรการ การบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565
4. มาตรการการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. มาตรการกลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7. มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
9. คำสั่ง คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่ 169 / 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง มาตรการ การบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการ ไว้ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ
2. คณะทำงานบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ร่วมศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาบริบทของ สพป.พิษณุโลก เขต 3
3. คณะทำงานบริหารงานและบริหารเงินงบประมาณ สพป.พิษณุโลก เขต 3 วิเคราะห์ข้อมูลสู่การสังเคราะห์เป็นความต้องการ จำเป็น ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3
4. สพป.พิษณุโลก เขต 3 แต่งตั้งคณะทำงานแผนยุทธศาสตร์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา แผนระยะ 3 ปี
5. กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการจัด กระบวนการ PLC นำแผนยุทธศาสตร์ สู่การปฏิบัติ ทุกวันพุธ หลังรายการพุธเช้าข่าว สพฐ.
6. สพป.พิษณุโลก เขต 3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

7. บุคลากรทางการศึกษาของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

8. สพป.พิษณุโลก เขต 3 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน เป็นไตรมาส

9. กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยผลการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

1.1 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.1.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.1.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

1.1.3 กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้
สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

- 1.2.1 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.2.2 ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ
จัดจ้างแต่ละโครงการ
- 1.2.3 ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- 1.2.4 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.3 ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 - 1.3.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
 - 1.3.2 มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
หรือสื่ออื่น ๆ
 - 1.3.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- 1.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
หลัก ดังนี้
 - 1.4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - 1.4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก
 - 1.4.3 ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

2. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัย
จากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน
โดยมีมาตรการ ดังนี้

- 2.1 ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต้องไม่
เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
- 2.2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะต้องไม่
เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- 2.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะต้องไม่
ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- 2.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะต้องไม่มี
ส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

2.5 การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

3.1 ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

3.2 ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริหารตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

3.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

3.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.5 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

3.6 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.7 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส

และตรวจสอบได้

3.8 มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

3.9 ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมกันแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3.10 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

4.1 ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตาม

นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและค
 สามโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.2 ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี
 คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

5. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ
 สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

5.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

5.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
 กลุ่มกฎหมายและคดี 889 หมู่ที่ 6 ถนนพิษณุโลก-อุตรดิตถ์ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก 65160

5.3 โทรศัพท์ 055-361113 /Website : <https://www.phitsanulok3.go.th>/ช่อง
 ทางการรับฟังความคิดเห็น

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี
 คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ภาครัฐ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนะ ให้ปรับปรุงพัฒนาเรียกการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดตราดด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการ ป้องกันการทุจริตในการน าทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 กรณีการยืม จึงกำหนด ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัย ข้อ 208 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560

2. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

2.1 การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

2.2 การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

2.3 การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และ ต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 แล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ 208 ของระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบ ได้โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ จึงสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาที่ดีในทุกกระดับ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การต่อต้านการให้รับสินบนทุกรูปแบบเป็นการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของหน่วยงาน เนื่องจากการให้หรือรับสินบนเป็นหนึ่งของการทุจริต ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดีและเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงประกาศนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน ดังนี้

1. นิยาม

“**สินบน**” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ที่เสนอแก่บุคคลว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งหนึ่งสิ่งใด เพื่อกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการตามที่ผู้ให้สินบนต้องการ

“**ของขวัญ**” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

“**ปกติประเพณีนิยม**” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้ความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังตามประกาศฉบับนี้ รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2.1 ให้ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทำหน้าที่ในการสื่อสารทำความเข้าใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน และทำหน้าที่ในการนำนโยบายฉบับนี้แปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรฐานต่าง ๆ

2.2 กลุ่มกฎหมายและคดีทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นได้

2.3 ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้หรือรับสินบน

3.1 การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการนี้ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญ และผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชน ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดได้รับของขวัญและ ผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งกระทบต่อกระบวนการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และที่สำคัญคือ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่โดยธรรมจรรยาเท่านั้น ซึ่งก็หมายถึงตามปกติ ธรรมเนียมประเพณี เช่น วันเกิด วันปีใหม่ และต้องอยู่ในเงื่อนไขว่าจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติพี่น้องตามฐานานุรูป แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นไม่เกิน 3,000 บาท

การพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใด เราจะจัดการอย่างไรที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับ หรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์มี 3 คำถาม คือ

1. เราควรรับหรือไม่

2. เราต้องรายงานหรือไม่
3. เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

1. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะป็นโอกาสใด ๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ลีตเตอร์ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน การถูกเสนอสิ่งใด ๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ควรประทับใจของท่านต่อของขวัญ และหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต หรือการอนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

2) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณะชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

“ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อย ก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกรังเกียจ หรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน”

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3 จึงกำหนดนโยบายการรับของขวัญ และผลประโยชน์ของตนเองโดยให้บุคคลที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ ที่เสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องประพฤติปฏิบัติอยู่ในจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยต้องมีหลักการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานที่ว่า

1) การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ขององค์กรโดยธรรม

2) ไม่ใช่ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความสั่นคลอน ความเชื่อถือว่าไว้วางใจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในองค์กร

3) ประการสำคัญ ข้าราชการทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เที่ยงธรรมตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

1) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงกำหนดนโยบายห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กร หรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับ กับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เป็นการรับหรือให้โดยใช้หรือแอบอ้างตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเองหรือบุคคลอื่น และให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีการแอบอ้างฝ่าฝืนข้อห้ามให้คณะกรรมการประมวลจริยธรรม มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม

3. การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด

- ให้มีการลงทะเบียนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
- ให้กลุ่มอำนวยการมีหน้าที่เก็บรักษาและจัดทำบัญชีเพื่อตรวจสอบ
- ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจะตกเป็นของข้าราชการให้เทียบกับค่าตามราคาท้องตลาด โดยต้องมีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

1. แนวพิจารณาในทางปฏิบัติ

ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก หรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้น ๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะมีการค่าเท่าใดของขวัญ หรือ ผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า 3,000 บาท ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้

ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง 3,000-15,000 บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า 15,000 บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะ และหรือตามความเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 อาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ

ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่ารวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้งเมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้บริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้บริการ (ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอ บ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากส่วนรวมว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อผู้มาบริการ ควรปฏิเสธการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ่น พันธบัตร ล็อตเตอรี่ ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ)

5. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

- 5.1 ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- 5.2 หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง 3,000-15,000 บาท ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- 5.3 หากราคามากกว่า 15,000 บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการและส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

6. การฝ่าฝืนกฎหมายนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออกขึ้นอยู่กับฐานะตำแหน่งหน้าที่ราชการและความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉล ทุจริตและสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

กรณีฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังมีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตที่ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีความตระหนักเรื่องการป้องกัน
ปลุกฝัง และสร้างเครือข่ายคุณธรรม การป้องกันการทุจริต เพื่อสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงความ
จำเป็น เร่งด่วน ในการสร้างวิถีคิดให้คนในชาติ มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่
องค์กรคุณภาพในทุกด้าน ด้านการบริหารจัดการ ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน และด้านการเสริมสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการทำงานให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมที่
หลากหลาย และกติกา ข้อตกลงที่จะปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน สพป.พิษณุโลก เขต 3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชิงตนเอง
ทุกปีงบประมาณ
2. ให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน สพป.พิษณุโลก เขต 3 แต่งกายตามระเบียบ ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการ
วันอังคาร	ชุดสุภาพ
วันพุธ	เสื้อรณรงค์สร้างความตระหนักเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
วันพฤหัสบดี	ชุดผ้าไทย
วันศุกร์	ชุดผ้าพื้นเมือง
3. ให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ร่วม
กิจกรรมประกาศเจตจำนงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล
4. ให้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ทุกวันจันทร์ โดยการทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ
กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม
5. ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ เขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม
6. ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม
อย่างเคร่งครัด

7. ใ้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเองนับถือ และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ทุกครั้ง

8. ใ้บุคลากรทุกคนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน มีความรู้ ความเข้าใจ หลักความมีเหตุผล ความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกันที่ บนเงื่อนไขความรู้ และคุณธรรม เกิดความสมดุล 4 ด้าน วัตถุ/เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรม 5 ส. กิจกรรมออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์สร้างสรรค์ความสัมพันธ์และความสามัคคี และกิจกรรมอื่นๆ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกครั้ง

9. ใ้บุคลากรทุกคนบริหารจัดการขยะ โดยคัดแยกขยะ ทุกครั้ง ใส่ขยะถูกต้อง สร้างพลังเชิงบวก

10. ใ้บุคลากรทุกคนล้างวัสดุ อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารด้วยตนเอง ให้สะอาด จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ทิ้งไว้ให้แม่บ้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

11. ใ้บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม และยึดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

12. ใ้บุคลากรทุกคน รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 มีจุดประสงค์สำคัญ คือการให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้สาธารณชนได้รู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - 1.1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบัน)
 - 1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - 1.4 รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
 - 1.5 ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.6 มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
 - 1.7 มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.8 ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจหลักที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์
 - 1.9 ข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2. วิธีการ ขั้นตอน ในการเผยแพร่ข้อมูล

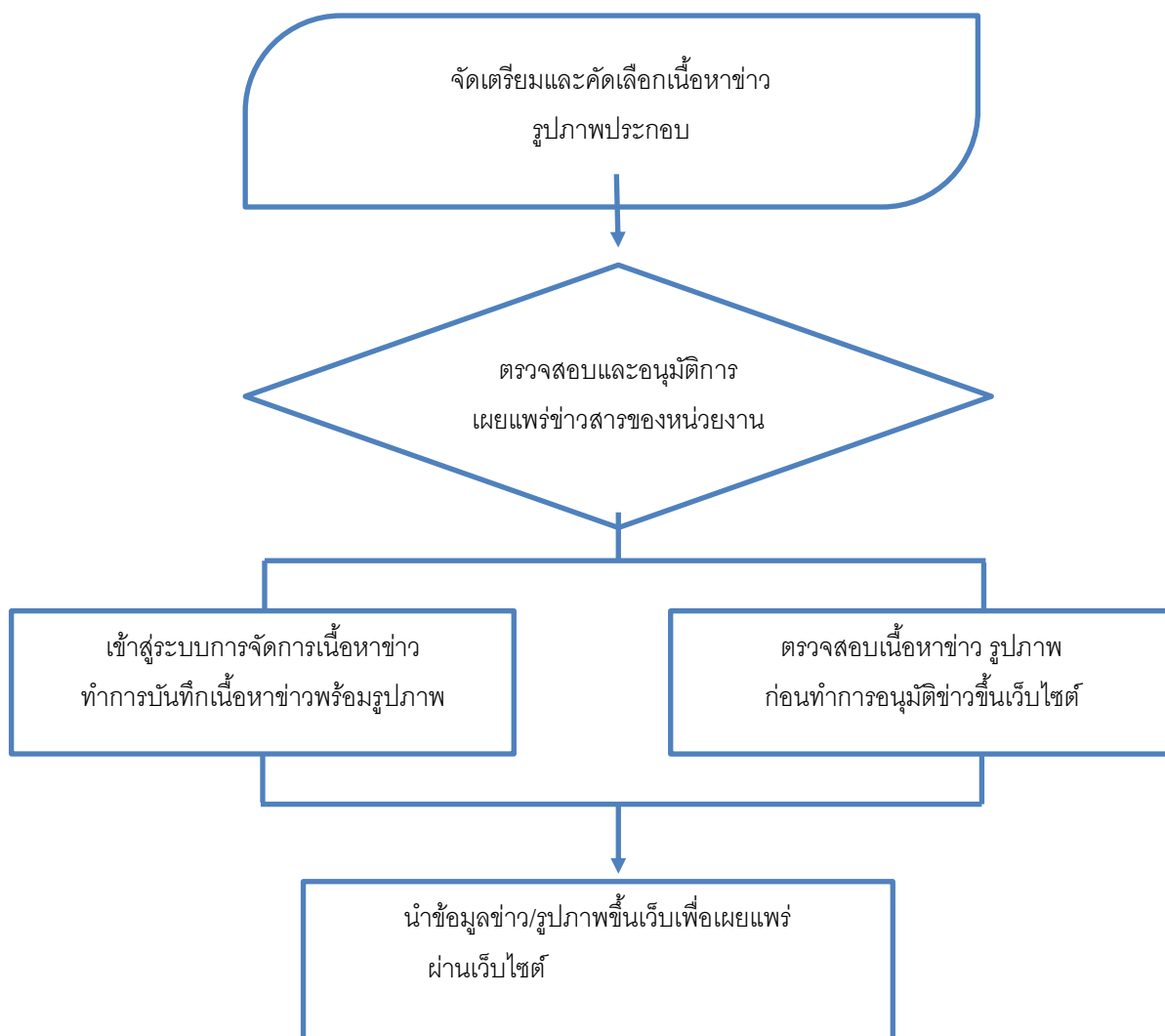
ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบ ในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานจัดการเนื้อหา ผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการตรวจสอบ และอนุญาตการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ <http://phitsanulok3.go.th>

3. แผนภาพขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

แผนภาพกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ สพป.พิษณุโลก เขต 3
 - 4.1 นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 4.2 นางปาริชาติ ทองแท้ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่นักประชาสัมพันธ์
5. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

นางพิกุลทอง สังข์เงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. ผู้ควบคุมและกำกับกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 7.1 การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
 - 7.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (Admin) ดำเนินการตรวจสอบอนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
 - 7.3 ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
 - 7.4 ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
 - 7.5 จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2563



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น ผอ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น รองผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
เรื่อง กำหนดมาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากร ในประเด็นการสร้างมาตรฐานการให้บริการ นั้นเป็นภารกิจสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะเห็นได้ว่าขั้นตอนการให้บริการของงานบริการแต่ละด้าน มีความแตกต่างกันที่เนื้อหาของงาน ความยากง่ายในการปฏิบัติ แต่อย่างไรก็ตาม งานให้บริการมีหัวใจหลักที่สำคัญ คือ “ผู้รับบริการต้องได้รับบริการด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง เสมอภาค และเกิดความพึงพอใจ” เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่น่าประทับใจกับประชาชน บุคคลทั่วไป ข้าราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในฐานะผู้ให้บริการ และผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จึงได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากรในการทำงานและการให้บริการ ดังนี้

1. ด้านการให้บริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1) ห้องน้ำสะอาด ตลอดเวลา
- 2) สำนักงานสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โต๊ะทำงานจัดให้เป็นระเบียบและไม่มีสิ่งของเกิดความจำเป็น มีแสงสว่างเพียงพอ
- 3) ใช้มาตรฐาน 5 ส. โดยเน้นเรื่องการจัดสำนักงาน และจัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4) จัดให้มีจุดบริการที่เหมาะสมแก่ผู้มารับบริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ บริการน้ำดื่ม กาแฟ มุมอ่านหนังสือ มุมทำงาน
- 5) มีผัง/ป้าย ที่ชัดเจนเพื่อบ่งชี้ขั้นตอนการให้บริการ
- 6) มีจุดประชาสัมพันธ์/ติดต่อสอบถาม ที่เหมาะสม สะดวกต่อผู้รับบริการ
- 7) จัดโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการให้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ
- 8) สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

2) ด้านบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการ กำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะของผู้ให้บริการ (บุคลากรในสำนักงาน)

- 1) ดูแล หน้าตา ทรงผม เล็บมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 2) ขณะให้บริการ ไม่รับประทานอาหาร หรือของขบเคี้ยวต่าง ๆ
- 3) ห้ามทำเอว เกาหัว หาวนอน หยอกล้อเล่นกัน ขณะให้บริการ
- 4) ห้ามเสริมสวย ล้าง แคะ แกะ เกา ขณะให้บริการ
- 5) ห้ามพูดจาหยาบคาย หรือหยิบของข้ามหน้าข้ามตาผู้อื่น
- 6) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกระเบียบ
- 7) ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ
- 8) ยิ้มแย้มแจ่มใสเสมอเมื่อมีผู้รับบริการ
- 9) ประสานงาน และติดตามงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้วยท่าทีที่เป็นกัลยาณมิตร
- 10) มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ
- 11) มีความพร้อม และกระตือรือร้นในการให้บริการ
- 12) ให้เกียรติผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ
- 13) มีความอดทนอดกลั้น ไม่แสดงความไม่พอใจต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ
- 14) มีความเอื้ออาทรต่อผู้ร่วมงาน และไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก
- 15) ให้ความช่วยเหลือนอกจากภารกิจ เช่น สามารถแนะนำบุคคลที่สามารถให้บริการ ในเรื่องอื่น

ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของตนได้

- 16) รอบรู้ รู้รอบ ในงานบริการ และร่วมด้วยช่วยกันเป็นทีม
- 17) ไม่ใช่เสียงรบกวนผู้อื่นระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- 18) เรียนรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา

3. ด้านกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ มีดังนี้

- 1) ดำเนินการรับ-ส่งเอกสาร จัดทำ/จัดส่งเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานทันทีโดยไม่ข้ามวัน หากมีเหตุสุดวิสัย ให้รีบดำเนินการในวันรุ่งขึ้นทันที
- 2) เมื่อมีเรื่องด่วนให้ใช้วิธีปฏิบัติอย่างไม่เป็นทางการก่อนมีหนังสือสั่งการ เช่น โทรศัพท์ติดต่อหรือประสานงานด้วยตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสร็จตามกำหนดเวลา
- 3) หากได้รับการมอบหมายให้เดินเรื่อง ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 1 วัน หรืออย่างช้า ไม่เกิน 2 วัน และต้องแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้มอบหมายทราบทันที
- 4) ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องเสมอ
- 5) เมื่อรับเรื่องจากผู้มาติดต่อแล้ว ต้องจัดการติดตาม ให้เสร็จโดยเร็ว

4. ด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ (การเข้าถึงข้อมูล) การเข้าถึงข้อมูลหรือการขอรับบริการ มีดังนี้

- 1) การยื่นขอรับบริการด้วยตนเองที่หน่วยงานนั้น ๆ ตั้งอยู่
- 2) เปิดให้มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล/บริการได้หลายช่องทาง เช่น ทางโทรศัพท์ , โทรสาร , e-mail , Internet , Webpage กลุ่ม Line

- 3) การเปิดให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการ ผ่านทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์ หรือผ่านทาง Internet
- 4) การจัดให้มีเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ
- 5) จัดให้มีบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- 6) จัดให้มีบริการส่งผลการพิจารณาทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับผลด้วยตนเองของผู้รับบริการ

5. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป

- 1) เตรียมตัว เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่จะให้บริการต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนผู้รับบริการเข้ามา รับบริการเสมอ เช่น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอใช้บริการ แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการขอรับบริการ
- 2) ให้การต้อนรับผู้มารับบริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี
- 3) มองสบตา พายิ้มพิมพิไล ปราศรัยทักทายผู้มารับบริการก่อนเสมอ
- 4) ให้บริการด้วยความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นเสมอ
- 5) ให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันตามลำดับ ก่อน-หลัง
- 6) ถ้าหากมีผู้รับบริการมากเกิดการบริการที่ล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดใด ๆ ต้องกล่าวคำว่า “ขอโทษ” เสมอ
- 7) ให้บริการภายในเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ได้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการทราบด้วย วาจาสื่อภาพ
- 8) มีบริการถ่ายเอกสาร
- 9) จัดให้มีที่นั่งรออย่างเพียงพอ
- 10) มีป้ายบอกทาง / แผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน / ป้ายบอกชื่อห้อง

6. มาตรฐานการรับโทรศัพท์

- 1) รับโทรศัพท์ทันทีเมื่อได้ยินเสียงเรียก หากมีเหตุผลจำเป็นต้องรับโทรศัพท์เข้าไม่ควร ให้เสียงกริ่งดังเกิน 3 ครั้ง
- 2) กล่าวคำทักทาย โดยพูดว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ (ชื่อผู้รับโทรศัพท์ บอกกลุ่มงานที่ปฏิบัติ) รับสาย ครับ/ค่ะ”
- 3) เมื่อผู้รับบริการแจ้งความต้องการแล้ว ให้ผู้รับโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมารับสาย โดยเร็ว
- 4) กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่อยู่หรือไม่สามารถรับโทรศัพท์ได้ ให้ผู้รับโทรศัพท์ กล่าวคำขอโทษ และสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ จากผู้ที่โทรเข้ามา เช่น ชื่อผู้โทร เบอร์ติดต่อกลับ เรื่องที่ต้องการจะติดต่อ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

7. มาตรฐานการต้อนรับ

- 1) สอบถามความต้องการของผู้รับบริการก่อนเสมอ
- 2) สอบถามความต้องการโดยใช้คำพูด “สวัสดีครับ/ค่ะ ต้องการติดต่อเรื่องอะไรครับ/ค่ะ”
- 3) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

จึงประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565



(นายพยอม วงศ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 กำหนดนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต 3 ดำเนินการวิเคราะห์โดยการมีส่วนร่วมภารกิจการบริหารงานบุคคล ตามเจตนารมณ์ของ
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) นโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ในกรณี การพิจารณา
กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 นำหลัก
ธรรมาภิบาลมาใช้ในการพิจารณาประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วม ของสาธารณชน หลักความสุจริตและ
โปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้แก่ หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความเป็นกลางเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 กำหนดนโยบาย
ด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่
การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบและ
หลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา ก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

1) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการ
รายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูชั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพิชญ์โลก เขต 3 ปี 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2) การบริหารอัตรากำลัง

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิชญ์โลก เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด

2.2 เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ของทุกปีเป็นฐาน ประกอบมาตรฐานวิชาเอก โปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษาและความต้องการของโรงเรียนที่ต้องการวิชาเอกเพิ่มเติมในกรณีที่มีวิชาเอกครบแล้วและบางกรณีโรงเรียนมีความต้องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ และส่งข้อมูลให้กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสรรหา

2.3 ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวได้ที่ โปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ซึ่งเป็นข้อมูลกลางของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิชญ์โลก เขต 3

3. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นงานขั้นแรกในการจัดคนเข้าทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน

สำหรับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิชญ์โลก เป็นผู้ดำเนินการ ส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิชญ์โลก เขต 3 มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

1.เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลัง มาตรฐานวิชาเอก และแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิชญ์โลก ขออนุมัติดำเนินการสรรหาทันที อนุมัติโดย กศจ.พิชญ์โลก

2.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิชญ์โลก ประชาสัมพันธ์การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิชญ์โลก ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เข้ารับการสรรหา รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิชญ์โลก เขต 3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกันอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์

3. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่คุณค่าต่อการปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติให้เป็นธรรมโดยทั่วกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากอคติ ยึดผลงานที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลักตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ได้ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 โดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และ 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
2. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(2) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(3) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(4) การให้รางวัลจูงใจ

(5) การให้ออกจากราชการ

(6) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

5. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 3 องค์ประกอบ คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง 80 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 10 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ 10 คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง 80 คะแนน แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง 60 คะแนน
- ตอนที่ 2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

20 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 10 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ 10 คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ 80.00 - 89.99)

ดี (ร้อยละ 70.00 - 79.99)

พอใช้ (ร้อยละ 60.00 - 69.99)

ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 - ลงมา)

6. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับ

การประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ 1 ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่ง มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

และองค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(2) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทิน การประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(3) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(4) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(5) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และ องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(6) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(7) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 256๕

4.2 ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

4.3 ดำเนินการตามแผนงานโครงการ

4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลายตามความต้องการจำเป็น ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 1 พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอมือ หรือเลื่อนวิทยฐานะ
ว PA ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

2. กิจกรรมที่ 2 พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย

2.2 การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- 2.3 พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ตาม ว 19/2561
- 2.4 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2.5 ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานฯ ผู้บริหารสถานศึกษา

5. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติปฏิบัติตนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการ โดย

5.1 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งพาตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ประหยัดและเก็บออม รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เช่น ในทุกเช้าวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบข้าราชการ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ได้แก่ ร้องเพลงชาติไทย สวดมนต์ไหว้พระ ประกาศเจตจำนงเขตสุจริต และประกาศเขตคุณธรรม

5.2 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เช่น ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่น ไม่รับสินบน ประกาศผลประโยชน์ทับซ้อน

5.3 การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มาใช้บริการ ได้แก่ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

5.4 ดำเนินการโครงการเขตพื้นที่สุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณลักษณะ

5 ประการ คือ

- 5.4.1 มีทักษะกระบวนการคิด
- 5.4.2 มีวินัย
- 5.4.3 ซื่อสัตย์สุจริต
- 5.4.4 อยู่อย่างพอเพียง
- 5.4.5 มีจิตสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ที่ 169 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านระบบออนไลน์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 แบบ ประกอบด้วย

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการรายงานผล
ตัวชี้วัด ให้ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายพยอม วงษ์พูล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	ประธานกรรมการ
2. นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	รองประธานกรรมการ
3. นายสนิท ประหา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	รองประธาน กรรมการ
5. นายวินัย ปานไท้	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
6. นางนพมาศ ประสาททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
7. นายศุกล เทพหยด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
8. นางสาวศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
9. นางสาวอำนวยการ ศรีอาวุธ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
10. นางสาวจันจิรา อุ่นไพโร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
11. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12. นางรัชนิกร อินต๊ะแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
13. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
14. นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นางสาวบุศรินทร์ ใจวังโลก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
16. นายฉัตรมงคล พูลศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
17. นางรุ่งระวี ศรีคง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวนิยม สมวาจา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียด
ข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ส่งให้คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นายอัชกร ฉัตรอารักษ์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นายอัชกร ฉัตรอารักษ์
O3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นางรุ่งระวี ศรีคง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	กลุ่มนโยบายและแผน นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง นายประโยชน์ คล้ายลักษณ์
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) - แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	กลุ่มอำนวยการ น.ส.เมธาร์ศม์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นายอัชกร ฉัตรอารักษ์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร นางพิกุลทอง สังข์เงิน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ	กลุ่มอำนวยการ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>น.ส.เมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นายอัชกร ฉัตรอารักษ์</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางพิกุลทอง สังข์เงิน</p>
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางพิกุลทอง สังข์เงิน</p>
O9	Social Network	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางพิกุลทอง สังข์เงิน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	กลุ่มนโยบายและแผน นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง นายประโยชน์ คล้ายลักษณ์
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มนโยบายและแผน นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง นางนาฎนภา สีดาดี
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	กลุ่มนโยบายและแผน นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง นางนาฎนภา สีดาดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	บุคลากรทุกคนทุกกลุ่ม ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน
การให้บริการ*			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ต้องมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ทุกกลุ่มภารกิจ
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง 	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพิกุลทอง สังข์เงิน

หมายเหตุ: บริการ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายศุกล เทพหยด กลุ่มนโยบายและแผน นายทวิพัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายศุกล เทพหยด กลุ่มนโยบายและแผน นายทวิพัฒน์ ไมตรีจิตร นางนพมาศ ประสาททอง
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมธานนท์ นายศุกล เทพหยด น.ส.เพ็ญมาศ พักคง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมฆานนท์ นายศุกล เทพหยด น.ส.สมปอง อิศราบาล
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมฆานนท์ นายศุกล เทพหยด น.ส.สมปอง อิศราบาล
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมฆานนท์ นายศุกล เทพหยด น.ส.สมปอง อิศราบาล
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ น.ส.เมธาร์ศมี วิจิตรเมฆานนท์ นายศุกล เทพหยด น.ส.สมปอง อิศราบาล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อ ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม</p> <p>- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายสนธิ ประหา น.ส.ศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี นางศิริธร เมฆเคลื่อน น.ส.จุรีพร กุลคง นางลดาวัลย์ เนื่องคำ นางทวี ถิ่นเครือจิ้น นางรุ่งทิพย์ ราษฎร์ทองกลาง นางรัชนิกร อินต๊ะแสน นางปาริชาติ ทองแท้ นายพนัส ธีระเพ็ญแสง นางรุจรรดา ชโลมไพร
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือ เป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายสนธิ ประหา น.ส.ศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี นางศิริธร เมฆเคลื่อน น.ส.จุรีพร กุลคง นางลดาวัลย์ เนื่องคำ นางทวี ถิ่นเครือจิ้น นางรุ่งทิพย์ ราษฎร์ทองกลาง นางรัชนิกร อินต๊ะแสน นางปาริชาติ ทองแท้ นายพนัส ธีระเพ็ญแสง นางรุจรรดา ชโลมไพร
O27	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p>	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายสนธิ ประหา น.ส.ศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี นางศิริธร เมฆเคลื่อน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	น.ส.จรีพร กุลคง นางลดาวัลย์ เนื่องคำ นางทวี ถิ่นเครือจิ้น นางรุ่งทิพย์ ราษฎร์ทองกลาง นางรัชนีกร อินต๊ะแสน นางปาริชาติ ทองแท้ นายพนัส อีระเพ็ญแสง นางรุจรรดา ชโลมไพร
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล , ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายสนธิ ประหา น.ส.ศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นายสนธิ ประหา นางรัชนีกร อินต๊ะแสน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	กลุ่มกฎหมายและคดี นายสนธิ ประหา นายพิเชฐ เสน่ห์
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง	กลุ่มกฎหมายและคดี

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>นายสนธิ ประหา นายพิเชฐ เสน่ห์</p>
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>	<p>กลุ่มกฎหมายและคดี นายสนธิ ประหา นายพิเชฐ เสน่ห์</p>
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ น.ส.เมธาสรี วิจิตรธรรมาพันธ์ นายฉัตรมงคล พูลศรี</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร นางพิกุลทอง สังข์เงิน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

- (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ
- (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อ

นำ

ไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธาศรัศมิ์ วิจิตรมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี น.ส.นิยม สมวาจา
O35	การมีส่วนร่วมของ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมี	กลุ่มอำนาจการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้บริหาร	<p>ส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<p>น.ส.เมธรัศม์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นางอรุษา เนินเพิ่มพิสุทธิ์ น.ส.ภวรัญชน์ มากกุล</p>
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน น.ส.อำนาจ ศรีอาวูช กลุ่มกฎหมายและคดี นายสนธิ ประหา นายพิเชฐ เสน่ห์ กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธรัศม์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี</p>
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน น.ส.อำนาจ ศรีอาวูช กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธรัศม์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี</p>
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	<p>กลุ่มอำนาจการ น.ส.เมธรัศม์ วิจิตรเมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565	กลุ่มนิเทศ ฯ นายสนธิ ประหา นายวินัย ปานโก้ นางณัฐพร พ่วงเพ็อง กลุ่มอำนวยการ น.ส.สมธรรค์มี วิจิตรมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นางสาวนิยม สมวาจา
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กลุ่มกฎหมายและคดี นายสนธิ ประหา นายพิเชฐ เสน่ห์ กลุ่มอำนวยการ น.ส.สมธรรค์มี วิจิตรมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นางสาวนิยม สมวาจา
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กลุ่มอำนวยการ น.ส.สมธรรค์มี วิจิตรมธานนท์ นายฉัตรมงคล พูลศรี นางสาวนิยม สมวาจา

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ นายสนธิ ประหา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน	<p>การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p>	นายวินัย ปานโท นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ นายสนธิ ประหา นายวินัย ปานโท นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง

4. คณะกรรมการวิเคราะห์เอกสารหลักฐาน มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรวบรวมไว้ แยกตามตัวชี้วัด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติการตอบ และส่งต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ประกอบด้วย

1. นายทวีพัฒน์ ไมตรีจิตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
2. นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
3. น.ส.เมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
4. นายวินัย ปานโท ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ

5. นางนพมาศ ประสาททอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
6. นายศุกล เทพหยด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
7. นางสาวศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางสาวอำนวยการ ศรีอารุช	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
9. นางสาวจันจิรา อุ่นไพร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
10. นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
11. นางรัชนิกร อินตะแสน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
12. นายพิเชฐ เสน่ห์	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
13. นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นางรุ่งระวี ศรีคง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นายฉัตรมงคล พูลศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวนิยม สมวาจา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการจัดส่งข้อมูล มีหน้าที่ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นางพิกุลทอง สังข์เงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
-----------------------	---

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารยืมเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1. นายศุกล เทพหยด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเพ็ญมาศ ฟักคง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสุรีย์วัลย์ ชัยรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
4. นางสาวสมปอง อิศราบาล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
5. นางศุภลีพร พร้าโมต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางกัลยรัตน์ พานิช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ภาพกิจกรรม

ร่วมกิจกรรม ไช้...หัว...สงกรานต์ สานใจหมู่เฮา ครอบครัวของเรา ชาวพิตโลก 3

วันที่ 12 เมษายน 2565



ภาพกิจกรรม

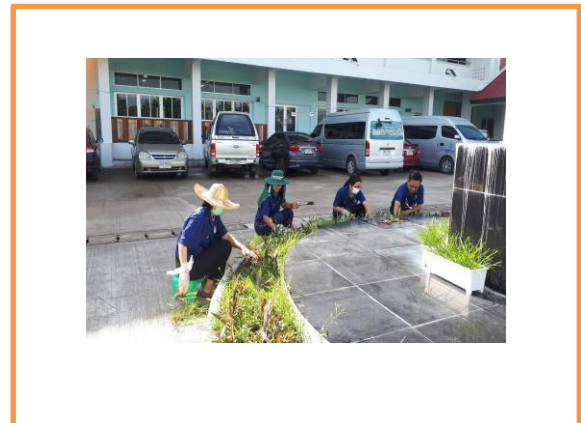
ศึกษาดูงาน PMQA และ ITA ณ สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 วังบ้านปืน(พระรามราชนิเวศน์)
และอุทยานสิ่งแวดล้อมสิรินธร จ.เพชรบุรี ระหว่างวันที่ 20-22 เมษายน 2565



ภาพกิจกรรม

รับกล้าไม้ เพื่อมอบให้ผู้บริหารโรงเรียนนำไปปลูกที่โรงเรียน (กล้าไม้มะฮอกกานี โรงเรียนละ 2 ต้น)

ณ ศูนย์เพาะพันธุ์กล้า จ.พิษณุโลก 29 เมษายน 2565



ภาพกิจกรรม

จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 เพื่อสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
งามให้บุคลากรในองค์กร รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ วันที่ 4 มกราคม 2565



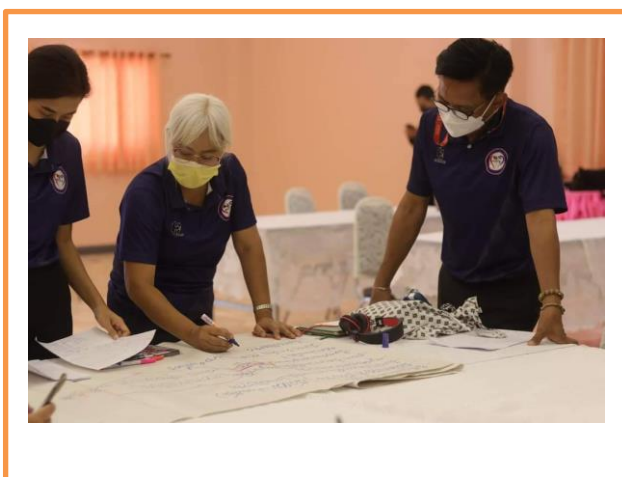
ภาพกิจกรรม

กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ สร้างมิตรภาพในการทำงานในองค์กร ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีน้ำใจ
นักกีฬา ความรักสามัคคีในหมู่คณะ ความมีจิตสาธารณะ ความพอเพียงในการออกกำลังกาย ความ
ซื่อสัตย์สุจริตในการพูดจริงทำจริง ความมีวินัยในการออกกำลังกายสม่ำเสมอ



ภาพการประชุม ถอดบทเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำ
 กิจกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 และวางแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วันที่ 27 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมศรีวัดโบสถ์ โรงเรียนวัดโบสถ์ สพป.พิษณุโลก เขต 3





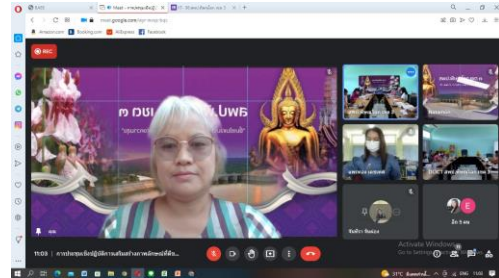
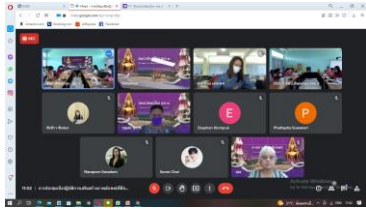
ภาพกิจกรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกาศเจตจำนงสุจริต และ ประกาศ No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต่อสาธารณชน กิจกรรมเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
 ของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริต วันที่ 28 มิถุนายน 2565
 ณ ห้องประชุมศรีวัดโบสถ์ โรงเรียนวัดโบสถ์ จัดโดย สพป.พิษณุโลก เขต 3



ภาพกิจกรรม

ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สพป.พิษณุโลก เขต 3 ในการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี(IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วันที่ 21 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม สพป.พิษณุโลก เขต 3



ภาพกิจกรรม

กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต รวมพลังบุคลากร สพป.พิษณุโลก เขต 3 ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ประกาศเจตจำนงเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)
วันที่ 22 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์ ณ สำนักงาน สพป.พิษณุโลก เขต 3



รายชื่อข้าราชการสัมพันธ์ประจำกลุ่มงาน ใน สพป.พิษณุโลก เขต 3

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

1.กลุ่มอำนวยการ

นางสาวทิพยาภรณ์ คำภา ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

2.กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางรุจรดา ชโลมไพโร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

3.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวสุรีย์วัลย์ ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

4.นโยบายและแผน

นางนาฏนภา สีดาดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

5.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1.นางบุญส่ง ศิริมงคล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

2.นางสาวภรณ์วรัญช์ มากกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

6.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวพานี จันทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

7.กลุ่มกฎหมายและคดี

นายวาทีศ ผาปาน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

8.หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวโชติกา สมหลัก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายจักรพงษ์ อินทรจุฑกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการระยะ **3** ปี

[พ.ศ.2563-2565]



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ด้วยรัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาารระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มีมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ มีความตระหนัก และมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ต่อคณะผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด และต่อสาธารณชน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ และทุกโรงเรียนในสังกัด ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือและโปร่งใสธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ สร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริต ได้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์จะถูกรวดรลงและรับผิดชอบในสิ่งที่ดำเนินการ ไม่ฉ้อโกงและทรัพย์สินที่จะดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ อันอาจเสี่ยงได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ทุกคน จะปฏิบัติตามนโยบายแนวท่ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายทองม วงษ์สุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

นโยบายการปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

1.1 บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดแก่ผู้รับบริการ ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

1.2 บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

1.3 บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยงดเว้นพฤติกรรมการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือมีการให้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมที่มีจำนวนเงินเกิน 3,000 บาท

2. การใช้งบประมาณ

2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

2.3 บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นจริงตามสิทธิ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานได้

3. การใช้อำนาจ

3.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานมอบหมายงานตรงตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ละเว้นการสั่งการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

3.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง เป็นธรรม

3.3 ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม

3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 บริหารงานบุคคลโดยปราศจากการถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

4.1 บุคลากรทุกคนในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ในทางราชการไม่นำทรัพย์สินเชิงทาง ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการให้บริการยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีความสะดวก โดยยึดตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการเฝ้าระวังการทุจริต ▪ ตรวจสอบการทุจริต ▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต

5.3 ทุกกลุ่มงานมีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย การป้องกันและแก้ปัญหการทุจริตในหน่วยงาน

5.4 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีการกำกับ ติดตามสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต การเรียกรับสินบน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การละเว้นจาก การปฏิบัติหน้าที่

6. คุณภาพการดำเนินงาน

6.1 บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ปฏิบัติงานและให้บริการ ด้วยความเต็มใจ สุภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล แก่บุคคลที่มาใช้บริการ โดยคำนึง ถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

6.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงาน

6.3 บุคลากรทุกคนของหน่วยงานปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

7.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำข้อมูลในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ให้บริการ กับผู้รับบริการ เผยแพร่ช่องทางหลากหลายเข้าใจง่าย ชัดเจน ไม่ซับซ้อน

7.2 ทุกกลุ่มงานดำเนินการจัดทำข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน ที่สาธารณชนควรรับทราบ เผยแพร่ต่อสาธารณชนช่องทางหลากหลาย

7.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย มีข้อมูลครอบคลุมทุกกลุ่มงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

7.4 เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน และมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

7.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยการนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนมาตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทาง มาตรการ นโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

9.2 ทุกกลุ่มงานดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและ ตามภารกิจหลัก นำข้อมูลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สื่อสาร อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

10. การป้องกันการทุจริต

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จะการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตตามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

10.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปสู่การการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)

นายพยอม วงษ์พูล ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 แสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านเว็บไซต์ สพป.พิษณุโลก เขต 3



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. นายพะยอม วงษ์พูล | ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 |
| 2. นายทวีวัฒน์ ไมตรีจิตร | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 |
| 3. นายสนิท ประหา | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 |
| 4. นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 |

คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายสนิท ประหา | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต 3 |
| 2. นายวินัย ปานไท้ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 3. นางณัฐพร พ่วงเฟื่อง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 4. น.ส.ศรีศุภภัทร์ ศักดิ์ศรี | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 5. นางศิริธร เมฆเคลื่อน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 6. น.ส.จุรีพร กุลคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางปาริชาติ ทองแท้ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |