



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย หวังว่าผลที่ได้จากการรายงานจะใช้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผน กำหนดทิศทาง และจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่าเอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	
๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	๑
๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง	๒
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	๔
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๕
๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑๐

.....

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

การรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง ดังนี้

ประเด็น	การดำเนินงาน
๑. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	<p>๑. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๑ ศึกษาการวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๓ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลัง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (จำนวน ตำแหน่ง เพศ วุฒิการศึกษา วิทยฐานะ)- ข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕- ข้อมูลครูตามวุฒิการศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก)- ข้อมูลเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- ข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู (ปริมาณงานสถานศึกษา) <p>๑.๔ จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>๒. การบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๒. การบริหารอัตรากำลัง</p> <p>ดำเนินการบริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๒.๑ คำนวณอัตรสถานศึกษาในสังกัด ตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ จัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู (ปริมาณงานสถานศึกษา) ข้อมูลครูตามวุฒิการศึกษา (มาตรฐานวิชาเอก) โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรกำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ</p> <p>๒.๔ จัดสรรอัตรว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๒.๕ เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดใหม่ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง สายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปกำหนดเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรกำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็น	การดำเนินงาน
	<p>๒.๗ เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดใหม่ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๘ บริหารอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในสถานศึกษาที่มีผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ไม่มีธุรการโรงเรียนด้วย โดยดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๙ แจ้างสถานศึกษาที่ได้รับการบริหารอัตรากำลังแจ้งความต้องการวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด และความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๒.๑๐ แจ้างตำแหน่งว่างให้งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๒.๑๑ ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และโปรแกรม Microsoft Excel ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้านบริหารงานบุคคล</p>

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เป็นผู้ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น	การดำเนินงาน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	๑. ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งว่างกับกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิชาเอกแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก ขออนุมัติดำเนินการสรรหา อนุมัติโดย กศจ.พิษณุโลก ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดทำประกาศเพื่อสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตามที่ขออนุมัติ กศจ.พิษณุโลก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ได้ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ประเด็น	การดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ (๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๔) การให้รางวัลจูงใจ (๕) การให้ออกจากราชการ (๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็น	การดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความจำเป็นและความสมัครใจ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ วPA ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน และครูผู้สอนตามความสมัครใจ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ วPA - เชิญวิทยากรภายนอก - เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ - ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ <p>๒. กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๑ ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ดำเนินการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติและปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ <p>๒.๒ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมในการพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายชื่อคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จัดทำทะเบียนคนวันบรรจุ - แจงโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย <p>เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย</p>

ประเด็น	การดำเนินงาน
	<p>๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ครูผู้สอน เป็นกรรมการ</p> <p>๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ</p> <p>- โรงเรียนเสนอชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓</p> <p>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ รวบรวมเสนอรายชื่อต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อ อกศจ.พิษณุโลก และ กศจ.พิษณุโลก</p> <p>- กศจ.พิษณุโลก ให้ความเห็นชอบ ส่งคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้โรงเรียนดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ ว๑๙/๒๕๖๕ ประเมิน ๔ ครั้งในระยะเวลา ๔ ปี ทุก ๖ เดือน จึงจะผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรง ตำแหน่งครู ในระยะเวลา ๒ ปี ประเมิน ๔ ครั้ง ผู้ที่ผ่านการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลคะแนนจากกรรมการทุกคนเฉลี่ย ในแต่ละครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>- เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในโรงเรียน ครบ ๒ ปี ส่งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ส่งผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู</p> <p>- เมื่อ กศจ.พิษณุโลก มีมติอนุมัติ ส่งคำสั่งแต่งตั้งให้ครูผู้ช่วยดำรง ตำแหน่งครู ส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ และแจ้งโรงเรียน แจ้งกลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง แจ้งกลุ่มบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และแจ้งกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ต่อไป</p> <p>๒.๓ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ตาม ว๑๙/๒๕๖๕ ส่งเสริม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์ ว๑๙/๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามระเบียบ กฎหมายกำหนดให้ครูผู้ช่วยให้หน่วยงานต้นสังกัดพัฒนาครูผู้ช่วยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นเรื่องที่มี ความสำคัญกับครูผู้ช่วยที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนา</p>

ประเด็น	การดำเนินงาน
	<p>อย่างเข้มเป็นเวลา ๒ ปี ประเมิน ๔ ครั้ง ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจกลุ่มเป้าหมายตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๑๑ คน เพื่อเข้ารับการพัฒนาเตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์ ๑๑๙/๒๕๖๕ - กำหนดการพัฒนาครูผู้ช่วยในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดโบสถ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักเกณฑ์ ๑๑๙/๒๕๖๕ โครงสร้างหลักสูตร ๕ หมวด คือ <ul style="list-style-type: none"> หมวด ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หมวด ๒ การจัดการเรียนการสอน หมวด ๓ การบริหารชั้นเรียน หมวด ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชน การเรียนรู้วิชาชีพ หมวด ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล - รวบรวมเสนอขออนุมัติหลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ และได้รับการอนุมัติหลักสูตร - ขออนุมัติกำหนดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ - แจกรายชื่อครูผู้ช่วยเข้ารับการพัฒนาฯ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากรเป็น QR CODE และให้ Print Out นำมาในวันที่เข้ารับการพัฒนา - ทำหนังสือเชิญวิทยากรภายในและภายนอก - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพตามหลักเกณฑ์ ๑๑๙/๒๕๖๕ และเชิญประชุมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและมอบหมายภารกิจหน้าที่ - ดำเนินการพัฒนาครูผู้ช่วยฯ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดโบสถ์

ประเด็น	การดำเนินงาน
	<p>๒.๔ ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจความต้องการในการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเชิงพื้นที่ ๒. ประชุมคณะผู้บริหารในสำนักงาน กำหนดหลักสูตรการพัฒนาตามโครงการฯ ๓. ประสานหน่วยงานเป้าหมาย เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ๔. แบ่งกลุ่มศึกษาดูงาน ๕. ดำเนินกิจกรรมกลุ่ม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนองานของแต่ละกลุ่มงาน <p>๒.๕ ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานฯ ผู้บริหารสถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รับรายชื่อคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำทะเบียนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานทุกด้าน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการที่ปรึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการที่ปรึกษา ๓. ศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่าย กรรมการที่ปรึกษาและเลขานุการ ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนแรก และประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถรอบด้านทั้ง “เก่งคน เก่งงาน และเก่งวิชาการ” เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีความภาคภูมิใจและองอาจในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ประเด็น	การดำเนินงาน
<p>ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p>	<p>ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย ดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) จัดอบรมให้ความรู้เรื่องวินัย การรักษาวินัย ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนวัดโปลส</p> <p>(๒) เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/ละเมิด/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(๒.๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สพป.พิษณุโลก เขต ๓</p> <p>(๒.๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดโปลส</p> <p>(๓) เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย/ละเมิด/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๓.๑) ไลน์กลุ่ม @obec.plk๓ (กลุ่มเจ้าหน้าที่ของ สพป.พิษณุโลก เขต ๓)</p> <p>(๓.๒) ไลน์กลุ่มเฉพาะผู้บริหาร</p> <p>(๓.๓) ไลน์กลุ่ม สพป.พิษณุโลก เขต ๓</p> <p>(๓.๔) กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกวันจันทร์</p>

.....