

สรุปผลวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ด้านงานพัสดุ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ )

ของ

นางสาวสมปอง อิศราบาล เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.พิษณุโลก เขต ๓

\*\*\*\*\*

สรุปผลการปฏิบัติงานพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การเบิกจ่ายเงินและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ , เงินนอกงบประมาณ

วิธีดำเนินการ

โดยดำเนินการตรวจสอบการจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จากกลุ่มงานนโยบายและแผน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดงบประมาณให้ พร้อมทั้งตรวจสอบเงินประจำงวดจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามรายละเอียดการจัดสรรและเป็นไปตามจำนวนเงินงวดที่รับแจ้ง

ผลจากที่ดำเนินการเบิกจ่ายมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน งบลงทุนรวมถึงเงินงบประมาณเหลือจ่ายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐๙ รายการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๓๒๐,๓๘๒ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๔๔,๓๒๐,๓๘๒ บาท

๑.๑) จำนวนเงินที่ใช้วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินงบประมาณรวม ๑๖,๐๔๕,๙๘๒ บาท

๑.๑.๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธี e-bidding จำนวนเงินงบประมาณรวม ๒๘,๒๗๔,๔๐๐ บาท

๑.๑.๒) ร้อยละของจำนวนเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑.๒.๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๐

๑.๑.๒.๒) จำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐

ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่าย

๑. การจัดสรรงบประมาณ แจ้งจัดสรรงบประมาณบางรายการล่าช้ากว่าที่ควรจะเป็น

๒. การจัดสรรงบประมาณในบางรายการขาดรายละเอียดในการจัดสรร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ส่งผลทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

๓. งบประมาณบางรายการแจ้งอนุมัติเงินงวดมาช้าทำให้มีเวลาดำเนินการเบิกจ่ายน้อย

๔. หลักฐานการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งคืนเพื่อรวบรวมเอกสารประมาณ ๑๐% ของงบประมาณ

๕. การจัดทำข้อมูลการจ่ายผ่านอิเล็กทรอนิกส์มีปัญหาคิดขึ้นมาก ข้อมูลไม่สัมพันธ์กับระบบ GFMS ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ ต้องแจ้งกลับไปแก้ไขข้อมูลให้สัมพันธ์กันกับระบบ GFMS จึงจะทำให้เบิกจ่ายเงินได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติของแต่ละกลุ่มงานใน สพป.พิษณุโลก เขต ๓ เพื่อนำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนำไปแก้ไขในปีงบประมาณถัดไป และจะได้ไม่พบปัญหาซ้ำซาก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานในสังกัด ให้ดำเนินการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน บรรทัดฐานเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่าย



## ๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ และตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด

### วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตรวจสอบการจัดสรรเงินงบประมาณ จากกลุ่มนโยบายและแผนที่ตั้งงบประมาณให้พร้อมทั้งตรวจสอบเงินประจำงวดจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามรายละเอียดการจัดสรรและเป็นไปตามจำนวนเงินงวดที่รับแจ้ง โดยดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๓ เรื่อง/ชุด และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ เรื่อง/ชุด คือ

๑. ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๓๓๗,๐๐๐ บาท

๒. ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ DLTV ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๐๑,๕๐๐ บาท

และตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมจำนวน ๒๕๗ รายการ รวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔๓ ชุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๒๓๗,๕๐๐ บาท

### ผลจากที่ดำเนินการ

การจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๖ เรื่อง/ชุด และประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยวิธี e-bidding จำนวน ๓ เรื่อง/ชุด และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทั้งวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคา โดยวิธี e-bidding ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๐๗ รายการ หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๔๖ โรงเรียน/ชุด รวมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๓๘๘ ชุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๓๒๐,๓๘๒ บาท ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียด การจัดสรร และเป็นไปตามจำนวนเงินประจำงวดที่แจ้ง ถูกต้อง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๘๘ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑.๑) ใช้วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๑ จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๘ ชุด

๑.๑.๒ จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธี ( e-bidding ) จำนวน ๘ ชุด

๑.๒) ร้อยละของจำนวนเรื่องจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๒.๑ จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๗

๑.๒.๒ จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธี ( e-bidding ) คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓

### ปัญหาและอุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.พิษณุโลก เขต ๓ บางรายการ ผู้ขออนุมัติจัดซื้อไม่มีรายละเอียดวัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด ยังขาดความรู้ความเข้าใจ การลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงข้อมูลไม่ครบถ้วน ทำให้การเบิกจ่ายไม่ได้ต้องเข้าไปจัดทำใหม่ และเข้าไปแก้ไขเป็นประจำ ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการพัฒนาระบบใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในการเบิกจ่ายในระบบ GFMS เนื่องจากบุคลากรดำเนินงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดยังไม่ได้รับการพัฒนารองรับระบบใหม่

และมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใหม่หลายโรงเรียนทำให้การปฏิบัติงานพัสดุไม่ต่อเนื่องและขาดประสิทธิภาพ  
ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดให้มีความรู้ในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง จากปัญหาปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทางด้านงานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานพัสดุให้กับโรงเรียนพร้อมจัดอบรมให้ความรู้ในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่ และระเบียบฯ ใหม่ โดยแบ่งออกเป็นเครือข่ายโรงเรียนเพื่อให้ดูแลได้ทั่วถึงระหว่างการอบรม ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างลดปัญหาเรื่องหลักฐานการผิดพลาดในระดับหนึ่ง จากปัญหาหลักฐานการผิดพลาดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕% ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลดเหลือประมาณ ๑๐% สาเหตุที่ปัญหายังไม่หมดเนื่องจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเมื่อถึงฤดูการโยกย้าย ดังนั้นควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดให้มีความรู้ในวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง



(นางสาวสมปอง อิศราบาล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

- 3 มี.ท.ร.บ

๒๗  
๑๔ ต.ค. ๖๔