คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ

นางสาวทิพยาภรณ์ คำภา เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

กลุ่มงานสารบรรณ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานสารบรรณกลาง การรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ (Amss++) และกระบวนการการจำหน่ายสินค้าของภาครัฐและเอกชน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานการจัดการองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้อ่านได้ใช้เป็นแนวทางในกาปฏิบัติงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ ลดระยะเวลาในการศึกษา ระบบและเวลาในการทำงาน และ ทำให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

> กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต3

สารบัญ	
คำนำ	หน้า
งารสารบรรณกลาง การรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ Amss++	
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	1
คำจำกัดความ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2-8

งานสารบรรณกลาง การรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ Amss++

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานสารบรรณ การรับส่งหนังสือราชการระหว่างสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผ่านระบบ Amss++ ให้มีมาตรฐาน และถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานส่วนของการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ ผ่านระบบ Amss++ ระหว่าง สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

3.คำจำกัดความ

"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
"เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง"	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
	สารบรรณกลาง
"เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน"	หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ
	ประจำกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
"สำนักงาน"	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
"ผู้บริหาร"	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม
"เอกสารลับ"	หมายถึง เอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้
"กลุ่ม"	หมายถึง
	- กลุ่มอำนวยการ
	- กลุ่มบริหารงานบุคคล
	- กลุ่มนโยบายและแผน
	- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
	- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
	- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
	- กลุ่มส่งเสริมทางการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
	และการสื่อสาร
	- กลุ่มกฎหมายและคดี
	- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

"หน่วย"	หมายถึง	หน่วยตรวจสอยภายใน
"เอกสาร"	หมายถึง	เอกสาร พัสดุไปรษณีย์ เอกสารที่ผู้ติดต่อถือมาด้วย
	ตนเองแล	ะเอกสารที่ส่งผ่านระบบ Amss++

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 งานรับ - ส่งหนังสือราชการ

4.1.1 งานรับหนังสือราชการ

(1) เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง ได้รับหนังสือราชการ/เอกสารจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน ส่วนราชการภายนอก และบุคคลทั่วไปซึ่งผ่านทางไปรษณีย์ หรือผ่านทางการถือเอกสารมาติดต่อด้วยตนเอง สำหรับการรับหนังสือของจังหวัดพิษณุโลก ทำการรับหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด พิษณุโลกทางเวปไซค์จังหวัดพิษณุโลก และหนังสือราชการจากสถานศึกษาซึ่งผ่านระบบ Amss++

(2) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ/เอกสาร

- กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของหน่วยงาน

กรณีถูกต้อง นำเสนอเพื่อดำเนินการโดยเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ หรือรอง
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาและจำแนกประเภทเอกสารให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง
 ดำเนินการลงทะเบียนรับด้วยระบบ Amss++ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนรับในระบบ Amss++ ดังนี้

2.1 เข้าสู่ระบบ Amss++ ผ่านเวปไซต์ httP://www.phitsanulok3.go.th



ลงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง จากนั้นคลิ๊ก Login

2.2 เลือกเมนู รายการหลัก-เลือกกลุ่มอำนวยการ-เลือกเมนู ทะเบียนหนังสือราชการ-เลือกเมนู ทะเบียนหนังสือ รับ คลิ๊ก เลือก ลงทะเบียนหนังสือ

 ♦ https://w ← → C ♦ e-Money) http://www.phitanuloi3.go.h x ()) htm://www.phitanuloi3.go.h x ()) htm://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww													
AMS	SS++	สำนักงานเ	ขดพื้นที่ก	ารศึกษาประเ	ามศึกษาพิษเ	นุโลกเขต 3								
										ผ้ไว	 ทิพยาภรณ์ ค่ 	าภา ไออก	าจากร	
ทะเบีย	หะเบียนหนังสือราชการ วันอังดารที่ 5 กรกฎาดม 2565													
รายการห	รายการหลัก หะเบียนหนังสือรับ หะเบียนหนังสือส่ง หะเบียนต์กลั่ง พะเบียนเกียรดิบัตร ดูมือ													
	ทะเบียนหนังสือรับ สมเร็มเรอ สะแม้ก่อน เหรือวิธี													
ลงทะเบี	ยนหนังสือ	3	-หน่าแรก <	นเทยน[11074][1 อ จาก เรื่อง	■ด้วยคำว่า		ด้นหา	1004][11005][110]	ออฏ[11887][11888] ากลุ่ม(งาน)	[11003]			v [ลือก
เลข ทะเบียน รับ	ป	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	í.	รื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก่ไข
14594	2565	ที่ ศธ 04103.171/100	5 กค 2565	วัดห่วยดั้ง	สำนักงานเขดพื้นที่ การศึกษา	ส่งเงินรายได้แผ่นดิน 🗐		กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	นางกัลยรัดน์ พา นิช		5 กค 2565	คลิก	×	1
14595	2565	ที่ ศธ 04103.073/149	5 กค 2565	บ้านเนินสุวรรณ	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	นำส่งผลงาน "นวัดกรรม" เห ยาเสพดิดในสถานศึกษา (ส	งื่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ส่งข้อมูลเพิ่มเดิม) ₪	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา			5 กค 2565	คลิก	×	1
14596	2565	ส.บ.ป.ท. 005/2565	26 พค 2565	สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนประถม ศึกษาแห่ง ประเทศไทย	สำนักงานเขดพื้นที่ การศึกษา	การสรรหาผู้บริหารสถานศึก	เษาดีเด่น ประจำปี 2565	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากร		เอกสาร กระดาษ	5 na 2565	คลิก	×	1
14597	2565	ศธ 04103.155/250	4 กค 2565	วัดโบสถ์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ขอเบิกเงินสวัสดิการค่าเข่า:	บ้าน	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์		เอกสาร กระดาษ	5 กค 2565	คลิก	×	1
14598	2565	ศธ 04103.155/249	4 กค 2565	วัดโบสถ์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ขอเบิกเงินสวัสดิการค่าเข่า:	บ้าน	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์		เอกสาร กระดาษ	5 กค 2565	คลิก	×	1
14599	2565	ศธ 04103.155/248	1 กค 2565	วัดโบสถ์	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ส่งแบบรายงานผู้ส่าเร็จการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา		เอกสาร กระดาษ	5 กค 2565	คลิก	×	1
🗐 มีไฟล่	ล์เอกสาร	ส่งออกExcelปีปัจ	จุบัน			ส่งออก[Excel]เฉพาะที่ลงห	าะเบียนเอกสารกระดาษ แต่ละ	วัน[คลิก]						

Activate Windows

2.3 กรอกรายละเอียดของหนังสือลงในช่องรายการต่าง ๆ ให้ครบทุกช่อง คลิ๊ก ตกลง



 2.4 ระบบจะขึ้นเลขทะเบียนหนังสือฉบับที่ลงทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางนำเลขที่ได้จากระบบ เขียนลง บนมุมขวาของหนังสือที่ลงทะเบียนรับ จากนั้นประทับตราวันที่รับหนังสือ

	Https://w	ww.phitsanulo	k3.go.th 🗙 🛛 🗷 shilorni	แขตพื้นที่การดึกษาประกมด์	ໂດ: 🗙 🛛 🔕 🕹 🕹	Nenetime WORK FRI 🗙 🥝	AMSS++ × +					× -		×
	e → c	☆ ▲	Not secure 122.154.20	1.66/amsspl3/?opti	on=bookregister&task=m	ain/receive					⊡ ∂ (2 10 \$		8 E
	🕲 e-Money	🕲 dalara	แขรงพื้นที่การ 🔇 : Welcon	ne to Phits 附 Inb	ox (2) - kumpha 🔇 AMS	is++ 🕲 AMSS++ 🥝	ระบบละเวลาม่ฏิป์สีราช							
	AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขด 3 ผู้ไข้:พิพยาภรณ์ค่าภา (ออกจากระบบ)													
	หะเบียนหนังสือราชการ วันอังดารที่ 5 กรกฎาณ 2565													
	รายการหลัก พะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนเกี่มรดีบัตร ดูมือ													
	ทะเบียนหนังสือรับ <หม้าแรก <รหม้าก่อน [11874][11875][11876][11876][11876][11880][11880][11882][11883][11884][11885][11885][11888][11889]													
ų.	ลงทะเบย	านหนงสอ	2	คนหาหนงส	อจากเรื่อง	⊻_ดวยคาวา	คนหา	າງຄ	กลุ่ม(งาน)				<u> </u>	ลอก
	เลข ทะเบียน รับ	บ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	ເຈື່ອນ	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก่ไข
	14594	2565	ที่ ศธ 04103.171/100	5 กค 2565	วัดหัวยดั้ง	สำนักงานเขดพื้นที่ การศึกษา	ส่งเงินรายได้แผ่นดิน 🗐	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	นางกัลยรัดน์ พา นิช		5 กค 2565	คลิก	×	1
	14595	2565	ที่ ศธ 04103.073/149	5 กค 2565	บ้านเนินสุวรรณ	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	นำส่งผลงาน "นวัตกรรม" เพื่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ยาเสพดิดในสถานศึกษา (ส่งข้อมูลเพิ่มเดิม) ₪	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา			5 กค 2565	คลิก	×	1
	14596	2565	ส.บ.ป.ท. 005/2565	26 พค 2565	สมาคมผู้บริหาร โรงเรียนประถม ศึกษาแห่ง ประเทศไทย	สำนักงานเขดพื้นที่ การศึกษา	การสรรหาผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565	กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากร		เอกสาร กระดาษ	5 กค 2565	คลิก	×	Þ

2.5 จากนั้นเลือกเมนูรายการหลัก-เลือกกลุ่มอำนวยการ-เลือกรับส่งหนังสือถึงโรงเรียน-เลือกหนังสือรับมาจะพบ รายการหนังสือที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางต้องดำเนินการส่งผ่านระบบไปยังธุรการใน กลุ่มงานต่าง ๆ ให้เลือกคำว่า คลิ๊ก ในช่องรายละเอียด

https://www.p	hitsanulok3.go.th 🗙 🤣 สำนักงานของขึ้นจักระด้	โกงาประกอร์กา 🗙 🕲 ขณะแนวตามผู้ปลักษณาช WORK FF 🗙 🕲 AMSS++ 🗙 🕇				v – ø
> C C	Not secure 122.154.201.66/amss	pl3/?option=book&task=main/receive&saraban_index=2				• 🏿 Q 🖻 🛧 🗖 🚨
e-Money 📀	ส่านักงานเขตพื้นที่การ 🔇 : Welcome to Phits	M Inbox (2) - kumpha 🔗 AMSS++ 😵 AMSS++ 😵 ទោបនាមនេះគាប់ខ្ញុំបំពីទាច				
MSS	++ สำนักงานเขตพื้	นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3				
	×					ผู้ใช้ : นิยม สมวาจา [ออกจากระบบ]
ับส่งหนัง	มส์อราชการ					วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565
ายการหลัก	หนังสือรับ หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ คู่มือ				
		หนังสือรับ				
		<หน้าแรก <<หน้าก่อน [577][578][579][580][581][582][583][584][585][5	86][587]	[588][589][590][591]	[592] หน้า ~	
ะดับความส่	าคัญ 🔲ปกติ 🦳 ด่วน 📕 ด่วนมา	ก 🔜ด่วนที่สุด (ทั้งหมด) (สารบรรณกอาง) (กลุ่ม) (ส่วนบุคคล)		ค้นหาหนังสือ จา	ก เรื่อง 🗸 ด้วยคำว่า	ค้นหา
ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	חרד	วันเวลาที่ส่ง
203192	ศธ 04001/ว3228	ชื่ออเชิญชวนจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบรอบ 19 ปี (2022-07-01 13:07:45)	คลิก	1 ne 2565	สอ.	4 nn 2565 08:58:56 u.
203202	ที่ ศธ 04120/1474	* 5% เจตจ่านงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการการดำเนินงานของส่านักงานเขต พื้นที่การศึกษาออนไลน์	คลิก	1 ne 2565	สพป.ยะลา เขต 2	4 nn 2565 08:58:56 u.
203203	ศธ 04313.ว2533 📩	ชั้นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ (2022-07-01 15:24:23)	คลิก	1 กค 2565	สพฐ/อื่นๆ	4 ne 2565 08:58:56 u.
203207	ศธ 04001/ว3234	ชี้การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงวันหยุด พ.ศ. 2565 (2022-07-01 15:48:58)	คลิก	1 กค 2565	สอ.	4 nn 2565 08:58:56 u.
203213	ศธ 04006/ว2210	รัฐการประชุมผู้อ่านวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ ครั้งที่ 6/2565 ผ่านระบบ Video Conference (2022-07-01 16:19:26)	คลึก	1 กค 2565	สนผ.	4 กค 2565 08:58:56 น.

2.6 ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับการเลือกกลุ่มงานที่ต้องการส่งหนังสือราชการ ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางเลือก กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานเรื่องนั้น จากนั้นคลิ๊ก ตกลง หนังสือจะส่งผ่านระบบจากสารบรรณกลางไปสู่กลุ่มงาน เพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2215420166/amsspi3/modules/book/main/bookdetail_g	roup.php?b_id=203455			1
	รายละเอียดหนังส	สือ ที่ ศธ 04173/	1839	
	เรื่อง : กำรงตรับเ 07-05 09:26:21)	และให้ของขวัญไ [111 ปกติ]	ในเทศกำลมีไหม่หรือโอกำสอื่นได(No Gift Policy) (2022-	
	เลขทะเบียนหนัง	เสือรับ : 14561		
	หนังสือลงวันที่ :	15 ĤU 2565		
	ส่งโดย : สหป.หา	นองบัวล่าภู เขต	2[]	
	วันเวลาที่ส่ง : 0 ร	543 Gift u .		
	เนื้อหาโดยสรุป	ก่ารงดรับและ Policy)	ให้ของขวัญในเทศกำลปีใหม่หรือโอกำสอื่นใด(No Gift	
		1. นำส่ง+เอก	าสารแบบ	
	ใฟล์แนบ			
	ส่งถึง	1		
	1.สารบรรณกลา	a	¥ลงทะเบียนรับแล้วเนื่อ 5 กค 2565 09:54:29 น.	
	2.กลุ่มอำนวยกา	15	่∛ลงทรเบียนรับแล้วเมื่อ 5 กค 2565 15:17:41 น.	
		ข้อว ********	ya au 5 na 2565 15:17:41 u.	
	กรุณาเลือกผู้รับ	บหนังสือไปดำเ	เนินการ	
	🔾 นายฉัตรมง	วคล พูลศรี	🔿 นางรุ่งระวี ศรีคง	
	🔾 นางสาวนิย	เม สมวาจา	🔿 บางอรษา เนินเพิ่มพิสุทธ์	
	⊖ นายบันเพิง	ว แก้วพุ่ม	0 นายอัมพร ศรีคง	
	⊖ บายขาครด	กับรากศรพรง วัดรวจรัดษ์		
	O นายรังสิทธิ์	นควอาวกอ โหล่งกระโทก	🔿 นายมาุต แกรกองแก	
	🔿 นางสาวบุญ	แมี ใมดรีจิตร์	🔿 นางสาวทิพยาภรณ์ คำภา	Activate Windows
	0		0	

หมายเหตุ กรณีเป็นหนังสือลับ นายทะเบียนหนังสือลับหรือนิติกรทำการลงทะเบียนรังหนังสือแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 การส่งหนังสือราชการ

 (1) เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง ตรวจความถูกต้องของหนังสือที่กลุ่ม/หน่วยงานต่าง ๆ นำมาเพื่อ ดำเนินการจัดส่งให้กับสถานศึกษาในสังกัด

(2) กรณีตรวจแล้วไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง กลุ่ม/หน่วย

(3) กรณีตรวจแล้วถูกต้อง นำหนังสืออกเลขที่หนังสือ โดยระบบ Amss++ ซึ่งมีขั้นตอนออก

เลขที่หนังสือดังนี้

3.1 เข้าสู่ระบบ Amss++ ผ่านทางเวปไซต์ <u>httP://www.phitsanulok3.go.th</u>



- ไส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง จากนั้นคลิก Login

 3.2 เลือกเมนู รายการหลัก-เลือกกลุ่มอำนวยการ-เลือกเมนู ทะเบียนหนังสือราชการ -เลือกเมนู ทะเบียนหนังสือ ส่ง คลิ๊ก เลือกทะเบียนหนังสือ

$\leftarrow \ \ni$	E 🤊 🖸 👔 🛝 Not secure 122.154.201.66/smssp5/index.php?coption=bookregisterCitask=main/send													
🕲 e-Mone	👌 e-Money 🧐 Ankenwannikalmu. 👦 : Welcome to Phits. M Index (2) - Sumptua. 🧐 AMSS++ 🧐 RAMSS++ 🚱 RAMSS++													
AM	<u>SS++</u>	สำนักงานเ	ขตพื้นที่ก	ารศึกษาประถมส	ศึกษาพิษณุโลก	เขด3								
	ผู้ใช้ : พิพยางรณ์ คำภา (ออกจากจะเห)													
ทะเบีย	หะเบียนหนังสือราชการ วันธ์จารที่ 5 กรกฎาณ 2565													
รายการ	รายการหลัก หะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร ดูมือ													
			aniou co	Camindon 14256114	2571142501142501142	ทะเบยนหนงลอลง รถ142641142621142621142641142651142661142	7104260104260104	2701/ 1371 1	-					
			รหมาแรก	I << NILIMBIL [1350][1	22111220112291112	00[[1301][1302][1303][1304][1303][1300][130	0.1[1200][1209][1	3/0][13/1] Mu1	•					
ลงทะเ	บียนหนังสื	a		ด้นหาหนังสือ จาก เรื่อ	งง 🗸 ด้วยคำว่า	ค้นหา	ทุก	กลุ่ม(งาน)				`	· [(ล็อก
1031	1													
เลบ ทะเบียน ส่ง	บ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ສ່ ນ ສพ <u>ສ</u> .
2426	2565	ที่ ศธ 04103/ ว2426	5 กค 2565	สำนักงานเขดพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขด 3	ผู้อ่านวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด	การประเมินการอ่าน การเขียนสำหรับนักเรียนขั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2565 ©	กลุ่มนิเทศฯ	นางบุญส่ง ศิริมงคล	5 nn 2565	คลิก				
2427	2565	ที่ ศธ 04103/ ว2427	5 กค 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 3	ผู้อำนวยการสถาน ศึกษาในสังกัดทุก โรงเรียน	ขอเชิญชวนจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มอำนวยการ	นางสาวสุพิชญา จอมคำ	5 na 2565	คลิก				
				ส่วนักงานแอนขึ้นเรื่อวร	น้ำวามวยควรสุดวาม	ด้วสั้น เม้นนี้อให้ตัวราชดารแอชอดด้วงอย่าวรแอช								

3.3 กรอกรายละเอียดของหนังสือลงในช่องรายการต่าง ๆ ให้ครบทุกช่อง คลิ๊ก ตกลง

AMSS** × +			∨ – ¤ ×
← → C 🏠 🔺 Not secure 122.154.201.66/amsspl3/?option=bookregister8task	=main/send&index=1		💐 ලෙ රු 🖬 🚨 🗄
😒 e-Money 🕲 สำนักงานของพื้นจัการ 🤡 : Welcome to Phits M Inbox (2) - kumpha 🕲 A	MSS++ 🤣 AMSS++ 😵 รบบเทลาลาปฏิปริราช		
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประ	สมศึกษาพิษณโลก เขต 3		
หะเบียนหนังสีกราชการ			มูเข∶ทพยาภรณ คาภา [ออกจากระบบ] วันอังอารที่ 5 กรกภาคม 2565
รายการบลัก หะเบียบบบังสีกรับ หะเบียบบบังสีกล่ง หะเบียบ	วสั่ง พะเบียนเกียรติบัตร ค่บือ		
	ลงทะเบียนหนังสือส	10	
กรุณาระบุรายละเอี	ยด		
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ04103/ 🗆 ว ลงวั	แที่ 5 🗸 กรกฎาคม 💙 2022 🧰	
ความลับ			
จาก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขด	3	
ถึง			
เรื่อง			
กลุ่มปฏิบัติ	เลือก	×	
บุคคลปฏิบัติ			
หมายเหตุ			
	แนบไฟล์(ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์	
ไฟล์แบบ 1	Choose File No file chosen		
ไฟล์แนบ 2	Choose File No file chosen		
ไฟล์แบบ 3	Choose File No file chosen		
ไฟล์แบบ 4	Choose File No file chosen		
ไฟล์แนบ 5	Choose File No file chosen		
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif,	jpg, zip, rar เท่านั้น	
	ตกลง Reset		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
			∧ ∉ du two

3.4 ระบบจะขึ้นเลขทะเบียนส่งของหนังสือฉบับที่ลงทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางนำเลขทีได้จากระบบ
 เขียนลงในหนังสือส่งฉบับที่นำมาลงทะเบียนขอรับเลข

AMSS++		× +									~	-	٥	×
← → C	• • •	Not secure 122.154.20	1.66/amsspl3/?opti	on=bookregister&task=main/s	send					Q 2	0, 6	*		1 I
🕲 e-Money	🕲 shilara	แงงพื้นที่การ 🧿 : Welcon	ne to Phits M Inb	ox (2) - kumpha 🔕 AMSS++	🙆 AMSS++ 🙆 stuureman	iğilene								
AMS	5S++	สำนักงานเ <mark>อราชการ</mark>	ขดพื้นที่ก	ารศึกษาประถม	ศึกษาพิษณุโลก) เขด 3			ผู้ใช้ : ที	พยาภรณ์ วันอ้	คำภา งคารที่	(aan 5 nsn	จากร อาคม	ະນານ] 2565
รายการห	เล้ก ห	ะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังส	อส่ง ทะเบียนคำสัง	ทะเบียนเกียรดิบัตร	คู่ม้อ								
ลงทะเบี	ยนหนังสำ	Ð	<หน้าแรก	i << <mark>หน้าก่อน [1356][1</mark> ค้นหาหนังสือ จาก เรื่อ	<mark>357][1358][1359][13</mark> องด้วยคำวำ	ทะเบียนหนังสือส่ง 60][1361][1362][1363][1364][1365][1366][136 ศัมหา	<mark>57][1368][1369][1</mark> ทุก	<mark>370][1371] (หน้า</mark> กลุ่ม(งาน)	~				~][i	ลือก
เลข ทะเบียน ส่ง	บ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	ເรື່ອນ	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ ເ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ส่ง สพฐ.
2426	2565	ที่ ศธ 04103/ ว2426	5 กค 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 3	ผู้อ่านวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด	การประเมินการอ่าน การเขียนสำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 มีการศึกษา 2565 ©	กลุ่มนิเทศฯ	นางบุญส่ง ศิริมงคล	5 กค 2565	คลิก				
2427	2565	ที่ ศธ 04103/ ว2427	5 na 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 3	ผู้อ่านวยการสถาน ศึกษาในสังกัดทุก โรงเรียน	ขอเซิญชวนจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนา ส่านักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มอ่านวยการ	นางสาวสุพิชญา จอมคำ	5 กค 2565	คลิก				



(4) แสกนสำเนาหนังสือลงเครื่องด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

(5) ส่งสำเนาคืนเจ้าของเรื่อง กลุ่ม/หน่วย

(6) ส่งหนังสือราชการด้วยทางไปรษณีย์ และสามารถส่งหนังสือไปยังสถานศึกษาในสังกัดผ่าน ระบบ Amss++ โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.1 เลือกเมนูรายการหลัก-เลือกกลุ่มอำนวยการ-เลือกรับส่งหนังสือถึงโรงเรียน-เลือกส่งหนังสือ

ราชการ

Not secure 122.154.201.66/amsspl3/?	option=book&task=main/	/send&index=1.		
เพราที่แก่การ 🔇 : Welcome to Phits M	Inbox (2) - kumpha	AMSS++ 😨 AMSS++ 😨 ระบบลหาสาปผู้บัติราช		
		ส่งหนังสือรา	ชการ	
	กรุณาระบุรายละเอี	ยด 		
	ຈາກ	 กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารการเงินและสินหวัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มมัหร่างเริ่มครูดีหมา กลุ่มมิหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศฯ กลุ่มนิเทศฯ กลุ่มนิเทศฯ กลุ่มนิเทศร กลุ่มมิเทศร กลุ่มนิเทศร กลุ่มนิเทศร กลุ่มสินเทศร กลุ่มสินเทศร 	สบเทศและสื	
	ถึง	 สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง สถานศึกษาบางแห่ง โรงเรียนขนาดเล็ก (20ก.ค.63) ประธานเครือข่าย โรงเรียนขุณภาพประจำด่าบล (20ก.ค.63) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (10 ม.ย. 6 	5)	
	ระดับความสำคัญ	🖲 ปกติ 🔿 ด่วน 🔿 ด่วนมาก 🔿 ด่วนที่สุด		
	ความลับ	🦲 ไม่ลับ 🔿 ลับ		
	เลขที่หนังสือ	ที่ ลงวันที่	5 🗙 กรกฎาคม 🗙 2022	
	เรื่อง เนื้อหาโดยสรุป			
		แนบไฟล์(ถ้ามี)	ค่าอธิบายไฟล์	Activate Windows Go to Settings to activate V
	ไฟล์แบบ 1	Choose File No file chosen		

6.2 เลือกกลุ่มงงานเจ้าของเรื่อง เลือกสถานศึกษาที่ต้องการส่งหนังสือ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น คลิ๊ก ตกลง ระบบจะทำการส่งหนังสือผ่านระบบ Amss++ ไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป