

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการ



นางอรชา เนินเพิ่มพิสุทธิ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานช่วยอำนวยการ งานประสานงาน
งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน โครงการบ้าน ธอส.-กบข.

เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

นางอรชา เนินเพิ่มพิสุทธิ์

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การขอหนังสือรับรองเงินเดือนโครงการบ้าน ๓๐๕.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดการภาระงาน และงานบริหารสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ งานการขอหนังสือรับรองเงินเดือนโครงการบ้าน ๓๐๕.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ได้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกัน

กลุ่มอำนวยการ หวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ในการดำเนินการกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑. หลักการและเหตุผล

การได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความพึงพอใจ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ มีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ในเรื่องการขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านสิทธิกู้ยืมเงิน โครงการบ้าน ๓๐๕.- กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วแก่ผู้มาขอรับบริการ
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด
- ๒.๓ เพื่อจัดระบบข้อมูลการขอหนังสือรับรองในการเรียกใช้ได้ทันที

๓. กิจกรรมที่ปฏิบัติ

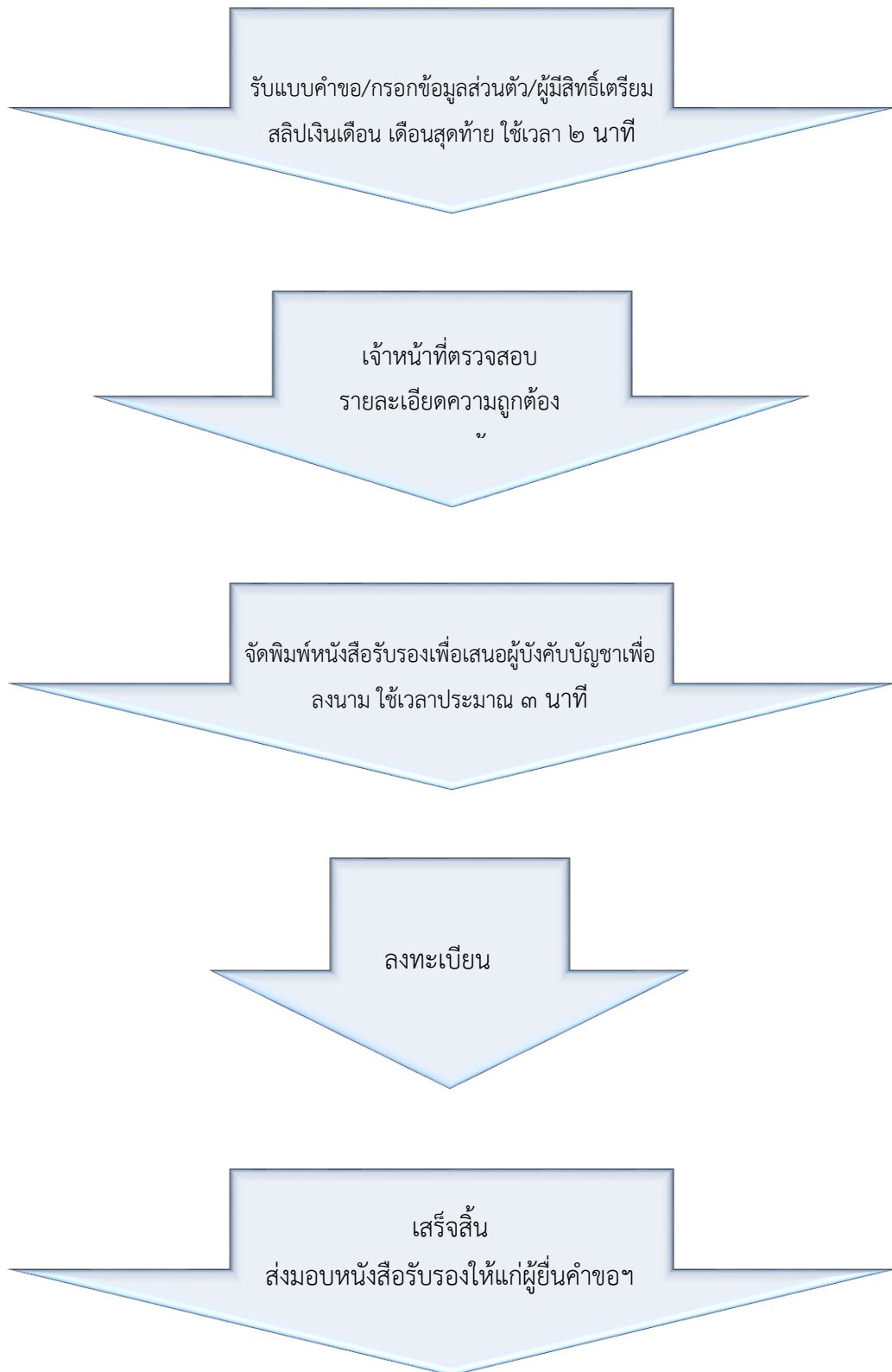
- ๓.๑ แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิกู้ยืมเงิน โครงการบ้าน ๓๐๕.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการครู/ผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๒ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ๔.๑ ผู้มาขอรับบริการเตรียมสลิปเงินเดือน ๆ สุดท้าย กรอกข้อมูลส่วนตัวในแบบคำร้องฯ โดยการขอคำร้องที่เจ้าหน้าที่ที่กลุ่มอำนวยการ กรอกข้อมูลเรียบร้อยพร้อมแนบเอกสารที่เตรียมมาเพื่อประกอบการคิดคำนวณเงินเดือนที่เหลือสุทธิว่าเงินเดือนคงเหลือมากหรือน้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร ชื่อ / ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/เงินเดือน/สังกัด/วันเริ่มรับราชการ
- ๔.๓ จัดพิมพ์หนังสือรับรองฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงทะเบียน
- ๔.๔ ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้มาขอรับบริการคำขอฯ ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๕ ขั้นตอนการให้บริการหนังสือรับรองฯ มี ๕ ขั้นตอน ใช้เวลาในการปฏิบัติการไม่เกิน ๕ นาที

๕. Work Flow กระบวนการ

Flow Chart แสดงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน



สรุป ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ นาที

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ ผู้ขอรับบริการได้รับหนังสือรับรองเงินเดือนของคู่สวัสดิการโครงการบ้าน ออส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการในการประกอบการต่าง ๆ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว

๖.๒ ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการขอรับบริการจากเดิมใช้เวลาประมาณ ๑๕ นาที เป็นใช้เวลารวมแล้วประมาณ ๕ นาที

๖.๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการที่รวดเร็ว

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการนำไปใช้

การดำเนินการออกหนังสือรับรองได้ทันตามกำหนดนั้น ผู้ขอหนังสือรับรองต้องกรอกข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันหนังสือจะมีเวลา ๙๐ วันนับแต่วันออกหนังสือ

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๘.๑ แบบฟอร์มคำร้องขอผ่านสิทธิกู้ยืมเงิน โครงการบ้าน ออส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

๘.๒ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

๘.๓ ทะเบียนหนังสือราชการ

**คำขอหนังสือผ่านสิทธิกู้ยืมเงิน โครงการบ้าน ออส. – กบข.
เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ(กบข.)

เลขที่สมาชิก.....วันที่เริ่มบรรจุ.....เดือน.....

พ.ศ.....รับเงินเดือนในชั้น.....บาท และเงินประจำตำแหน่ง.....บาท

และ อื่น ๆ(สุทธิเดือนละ.....บาท) มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิกู้ยืมเงิน

โครงการบ้าน ออส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ สมาชิก กบข. ดังนี้

- การกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ออส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ”
- การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- การกู้เงินตามมาตรการส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล (สวัสดิการสินเชื่อ 100 %)

และได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา มาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สพ.พล.3

- ด้วย.....

ขอหนังสือรับรอง.....

.....

- วงเงินกู้และงวดการผ่อนชำระรอการพิจารณาจากธนาคาร

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

- ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(

)

- เห็นควรออกหนังสือรับรองดังกล่าว

- โปรดพิจารณา

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก ธอส.

ในโครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ จำนวนเงินกู้.....(.....)

ยินยอมให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาที่ได้จนเต็มจำนวน

ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคาร ธอส.ต่อไป

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ฟ้องร้องหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เรื่องการหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับเพื่อชำระหนี้ตามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู/ผู้อำนวยการ

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของข้าพเจ้า เพื่อผ่อนชำระเงินกู้โครงการบ้าน ๓๐๓.

เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ตามจำนวนเงินที่ธนาคารแจ้งหนี้ จงกว่าจะผ่อนชำระครบตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อยืนยันเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

-ตัวอย่าง-



ที่ ศธ 04103/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต 3 ถนนพิษณุโลก -อุตรดิตถ์
ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอวัดโบสถ์ พล 65160

กรกฎาคม 2565

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2553 (รหัสสวัสดิการ 001W350248)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ขอรับรองว่า นางสาวรวงคนา
ถนอมทุน เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับบรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 อัตราเงินเดือน
17,890.- บาท (สุทธิเดือนละ 17,353.30 บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน-.....บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า
นางสาวรวงคนา ถนอมทุน มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลง
ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ - หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ

กลุ่มอำนวยการ

โทร.0-5536-1310

โทรสาร 0-5536-1310

หมายเหตุ เงินเดือนเหลือมากกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน

“ สพป.พิษณุโลก เขต 3 วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ”